

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ  
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ  
ΠΡΩΩΘΗΣΗΣ ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΩΝ ΕΚΠΑ**

Για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης γραφείου προώθησης αναμνηστικών ΕΚΠΑ, η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αθηνών ζητά έναν (1) άτομο για υποστήριξη γραφείου και την προώθηση και πώληση αναμνηστικών σε εκδηλώσεις στο κεντρικό κτήριο ΕΚΠΑ. Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για ένα (1) έτος με δυνατότητα ανανέωσης για ένα (1) επιπλέον έτος, χωρίς τη διενέργεια πρόσκλησης. Ο τόπος παροχής υπηρεσιών είναι τα γραφεία της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αθηνών. Η αμοιβή θα ανέρχεται στο ποσό των 1.221,24,00 ευρώ μεικτά συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και θα δίδεται ανά μήνα, η οποία θα έχει προβλεφθεί στην αντίστοιχη σύμβαση έργου.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής δικαιολογητικών ορίζεται η Πέμπτη 11-4-2019 και ώρα 10.00 π.μ.

Απαραίτητα προσόντα (on/off κριτήρια, μη μοριοδοτούμενα):

1. Απολυτήριο Λυκείου.
2. Εμπειρία 3 ετών (36 μηνών) σε συναφή με την προκήρυξη ειδικότητα.
3. Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας

Επιθυμητά προσόντα (μοριοδοτούμενα):

1. Εμπειρία ανά μήνα άνω των 24 μηνών με μέγιστο τους 36 σε συναφή με την πρόσκληση ειδικότητα.
2. Γνώση Η/Υ (word, excel, power point)
3. Συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια σχετικά με γραμματειακή υποστήριξη.
4. Συνέντευξη σχετική με γραμματειακή υποστήριξη και προώθηση αναμνηστικών προϊόντων.

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΑ
	<b>Επιθυμητά προσόντα</b>	
1	Εμπειρία ανά μήνα (άνω των 60 μηνών με μέγιστο τους 84 μήνες) σε συναφή με την πρόσκληση ειδικότητα	15x24= 360
2	Συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια	140
3	Συνέντευξη (με ερωτήσεις συναφείς με την άσκηση της ανωτέρω ειδικότητας)	Έως 500
	Σύνολο μορίων	Έως 1000

Παρακαλούνται όλοι οι ενδιαφερόμενοι και ενδιαφερόμενες να λάβουν υπόψη τα προσόντα που απαιτούνται, όπως περιγράφονται παραπάνω, και να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους,

συμπληρώνοντας την ΑΙΤΗΣΗ (βλ. Παράρτημα 1), μαζί με τα παρακάτω αποδεικτικά/δικαιολογητικά.

1. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα
2. Απολυτήριο Λυκείου
3. Πτυχίο άριστης γνώσης αγγλικής γλώσσας
4. Βεβαίωση γνώσης Η/Υ
5. Βεβαίωση εργοδότη ή αντίστοιχες συμβάσεις για την εργασιακή εμπειρία
6. Βεβαίωσεις συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια σχετικά με γραμματειακή υποστήριξη.

Η αίτηση και τα συνυποβαλλόμενα με αυτή αποδεικτικά/δικαιολογητικά υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο ταχυδρομείου, ο οποίος θα αναγράφει στο εξωτερικό του την ακόλουθη ένδειξη:

[Αίτηση κου /κας ..... στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης γραφείου προώθησης αναμνηστικών ΕΚΠΑ].

Η υποβολή της αίτησης και λοιπών δικαιολογητικών από τους ενδιαφερόμενους θα γίνεται στα γραφεία της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αθηνών, Ακαδημίας 52, Τ.Κ 10679, 5<sup>ος</sup> όροφος, είτε με συστημένη ταχυδρομική επιστολή στην παρακάτω διεύθυνση:

Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης  
της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αθηνών  
Ακαδημίας 52, Αθήνα 10679

Αθήνα 2-4-2019

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΕΩΣ ΚΑΙ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΘΩΜΑΪΔΗΣ  
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Αθήνα, .... / .... / 2018

Όνομα : .....

Επώνυμο : .....

Δ/ση :

..... Ταχ. Τομέας..... Πόλη.....

.....

Τηλέφωνο : .....

E-mail : .....

### ΑΙΤΗΣΗ

### ΠΡΟΣ ΕΚΠΑ

Σε απάντηση της σχετικής πρόσκλησή σας, σας υποβάλλω αίτηση για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης γραφείου προώθησης αναμνηστικών ΕΚΠΑ.

Ο/Η υποβάλλον/ουσα

### Συνημμένα έγγραφα:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....