

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΕΡΓΟ

Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αθηνών, στο πλαίσιο της αναδιοργάνωσης των διοικητικών της υπηρεσιών ζητά έναν (1) άτομο με έργο την υποστήριξη του λογιστηρίου ως προς την καταχώρηση στο μηχανογραφικό σύστημα εσόδων και εξόδων της ΕΑΔΠΠΑ και αρχειοθέτηση αυτών, επικουρικές εργασίες που προκύπτουν από την λειτουργία του Λογιστηρίου, την κάλυψη αναγκών αναφορικά με την διαχείριση των χώρων του Κ. Παλαμά καθώς και την ψηφιοποίηση του υλικού για την οργάνωση της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αθηνών. Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για ένα (1) έτος με δυνατότητα ανανέωσης για ένα (1) επιπλέον έτος, χωρίς τη διενέργεια πρόσκλησης. Ο τόπος παροχής υπηρεσιών είναι τα γραφεία της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αθηνών επί της οδού Ακαδημίας 52 στην Αθήνα και το κτήριο «ΚΩΣΤΗΣ ΠΑΛΑΜΑΣ» επί της οδού Ακαδημίας 48 στον Δήμο Αθηναίων. Η αμοιβή θα ανέλθει στα 1.650,40 ευρώ μηνιαίως, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων, και θα δίδεται ανά μήνα, η οποία θα έχει προβλεφθεί στην αντίστοιχη σύμβαση έργου.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής δικαιολογητικών ορίζεται η 21-04-2023 και ώρα 10:00 π.μ.

Απαραίτητα προσόντα (on/off κριτήρια, μη μοριοδοτούμενα):

1. Απολυτήριο Λυκείου.
2. Εμπειρία 4 ετών (48 μηνών) σε συναφή με την προκήρυξη ειδικότητα αναφορικά με την διαχείριση χώρων.

Επιθυμητά προσόντα (μοριοδοτούμενα):

3. Εμπειρία ανά μήνα άνω των 24 μηνών με μέγιστο τους 36 σε συναφή με την πρόσκληση ειδικότητα.
4. Συνέντευξη σε σχέση με το ως άνω περιγραφόμενο έργο σε φορείς γενικής κυβέρνησης (δημόσιο λογιστικό).

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΑ
	<b>Επιθυμητά προσόντα</b>	
1	Εμπειρία ανά μήνα (άνω των 24 μηνών με μέγιστο τους 4 μήνες) σε συναφή με την πρόσκληση ειδικότητα	24x20= 480
2	Συνέντευξη (με ερωτήσεις συναφείς με την άσκηση της ανωτέρω ειδικότητας)	Έως 420

	Σύνολο μορίων	Έως 1000
--	---------------	----------

Παρακαλούνται όλοι οι ενδιαφερόμενοι και ενδιαφερόμενες να λάβουν υπόψη τα προσόντα που απαιτούνται, όπως περιγράφονται παραπάνω, και να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, συμπληρώνοντας την ΑΙΤΗΣΗ (βλ. Παράρτημα 1), μαζί με τα παρακάτω αποδεικτικά/δικαιολογητικά.

1. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα
2. Απολυτήριο Λυκείου
3. Βεβαίωση εργοδότη ή αντίστοιχες συμβάσεις για την εργασιακή εμπειρία

Η αίτηση και τα συνυποβαλλόμενα με αυτή αποδεικτικά/δικαιολογητικά υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο ταχυδρομείου, ο οποίος θα αναγράφει στο εξωτερικό του την ακόλουθη ένδειξη:

[Αίτηση    κου /κας ..... στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για το έργο «την υποστήριξη του λογιστηρίου ως προς την καταχώρηση στο μηχανογραφικό σύστημα εσόδων και εξόδων της ΕΑΔΠΠΑ και αρχειοθέτηση αυτών, επικουρικές εργασίες που προκύπτουν από την λειτουργία του Λογιστηρίου, την κάλυψη αναγκών αναφορικά με την διαχείριση των χώρων του Κ. Παλαμά καθώς και την ψηφιοποίηση του υλικού για την οργάνωση της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αθηνών».

Η υποβολή της αίτησης και λοιπών δικαιολογητικών από τους ενδιαφερόμενους θα γίνεται στα γραφεία της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αθηνών, Ακαδημίας 52, Τ.Κ 10679, 5<sup>ος</sup> όροφος, είτε με συστημένη ταχυδρομική επιστολή στην παρακάτω διεύθυνση:

Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης  
της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αθηνών  
Ακαδημίας 52, Αθήνα 10679

Αθήνα 11-04-2023

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ  
ΑΘΗΝΩΝ & ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΕΩΣ ΚΑΙ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΜΕΛΕΤΙΟΣ-ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Αθήνα, .... / .... / 2023

Όνομα : .....  
Επώνυμο : .....  
Δ/νση : .....  
Ταχ.Τομέας:.....Πόλη.....  
Τηλέφωνο : .....  
E-mail : .....

### ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΕΑΔΠΠΑ/ΕΚΠΑ

Σε απάντηση της σχετικής πρόσκλησή σας, σας υποβάλλω αίτηση για το έργο «την υποστήριξη του λογιστηρίου ως προς την καταχώρηση στο μηχανογραφικό σύστημα εσόδων και εξόδων της ΕΑΔΠΠΑ και αρχειοθέτηση αυτών, επικουρικές εργασίες που προκύπτουν από την λειτουργία του Λογιστηρίου, την κάλυψη αναγκών αναφορικά με την διαχείριση των χώρων του Κ. Παλαμά καθώς και την ψηφιοποίηση του υλικού για την οργάνωση της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αθηνών».

Ο/Η υποβάλων/ουσα

Συνημμένα έγγραφα:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....