

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ ΓΙΑ  
ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΩΝ ΕΚΠΑ**

Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αθηνών, στο πλαίσιο της αναδιοργάνωσης των διοικητικών της υπηρεσιών ζητά έναν (1) άτομο με έργο την υποστήριξη του γραφείου των αναμνηστικών ειδών του ΕΚΠΑ, ήτοι να μεριμνά για την εξυπηρέτηση των πελατών, για την αποστολή των παραγγελιών, την παρακολούθηση του αποθέματος και εν γένει την αποθήκευση, πώληση και διακίνηση των αναμνηστικών προϊόντων του ΕΚΠΑ και την πώληση των αναμνηστικών ειδών σε εκδηλώσεις στο κεντρικό κτήριο ΕΚΠΑ. Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για ένα (1) έτος με δυνατότητα ανανέωσης για ένα (1) επιπλέον έτος, χωρίς τη διενέργεια πρόσκλησης. Ο τόπος παροχής υπηρεσιών είναι τα γραφεία της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αθηνών. Η αμοιβή θα ανέρχεται στο ποσό των 1.667,00 ευρώ μεικτά συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και θα δίδεται ανά μήνα, η οποία θα έχει προβλεφθεί στην αντίστοιχη σύμβαση έργου.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής δικαιολογητικών ορίζεται η Παρασκευή 21-04-2023 και ώρα 10.00 π.μ.

Απαραίτητα προσόντα (on/off κριτήρια, μη μοριοδοτούμενα):

1. Απολυτήριο Λυκείου.
2. Εμπειρία 4 ετών (48 μηνών) σε συναφή με την προκήρυξη ειδικότητα.
3. Αριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας

Επιθυμητά προσόντα (μοριοδοτούμενα):

1. Εμπειρία ανά μήνα άνω των 24 μηνών με μέγιστο τους 48 σε συναφή με την πρόσκληση ειδικότητα.
2. Γνώση Η/Υ (word, excel, power point)
3. Συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια σχετικά με γραμματειακή υποστήριξη.
4. Συνέντευξη σχετική με υπεύθυνο υποστήριξης και προώθηση αναμνηστικών προϊόντων.

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΑ
	<b>Επιθυμητά προσόντα</b>	
1	Εμπειρία ανά μήνα (άνω των 24 μηνών με μέγιστο τους 48 μήνες) σε συναφή με την πρόσκληση ειδικότητα	24x15= 360
2	Γνώση Η/Υ (word, excel, power point)	40
3	Συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια	100
4	Συνέντευξη (με ερωτήσεις συναφείς με την άσκηση της ανωτέρω ειδικότητας)	Έως 500
5	Σύνολο μορίων	Έως 1000

Παρακαλούνται όλοι οι ενδιαφερόμενοι και ενδιαφερόμενες να λάβουν υπόψη τα προσόντα που απαιτούνται, όπως περιγράφονται παραπάνω, και να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, συμπληρώνοντας την ΑΙΤΗΣΗ (βλ. Παράρτημα 1), μαζί με τα παρακάτω αποδεικτικά/δικαιολογητικά.

1. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα
2. Απολυτήριο Λυκείου
3. Πτυχίο άριστης γνώσης αγγλικής γλώσσας
4. Βεβαίωση γνώσης Η/Υ
5. Βεβαίωση εργοδότη ή αντίστοιχες συμβάσεις για την εργασιακή εμπειρία
6. Βεβαιώσεις συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια σχετικά με γραμματειακή υποστήριξη.

Η αίτηση και τα συνυποβαλλόμενα με αυτή αποδεικτικά/δικαιολογητικά υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο ταχυδρομείου, ο οποίος θα αναγράφει στο εξωτερικό του την ακόλουθη ένδειξη:

[Αίτηση κου /κας ..... στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος την υποστήριξη του γραφείου των αναμνηστικών ειδών του ΕΚΠΑ, ήτοι να μεριμνά για την εξυπηρέτηση των πελατών, για την αποστολή των παραγγελιών, την παρακολούθηση του αποθέματος και εν γένει την αποθήκευση, πώληση και διακίνηση των αναμνηστικών προϊόντων του ΕΚΠΑ και την πώληση των αναμνηστικών ειδών σε εκδηλώσεις στο κεντρικό κτήριο ΕΚΠΑ. Η υποβολή της αίτησης και λοιπών δικαιολογητικών από τους ενδιαφερόμενους θα γίνεται στα γραφεία της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αθηνών, Ακαδημίας 52, Τ.Κ 10679, 5<sup>ος</sup> όροφος, είτε με συστημένη ταχυδρομική επιστολή στην παρακάτω διεύθυνση:

Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης  
της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αθηνών  
Ακαδημίας 52, Αθήνα 10679

Αθήνα, 11-04-2023

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ  
ΑΘΗΝΩΝ & ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΕΩΣ ΚΑΙ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΜΕΛΕΤΙΟΣ-ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

**Αθήνα, .... / .... / 2023**

**Όνομα** : .....

**Επώνυμο** : .....

**Δ/νση** : .....Ταχ.Τομέας.....Πόλη.....

**Τηλέφωνο** : .....

**E-mail** : .....

**ΑΙΤΗΣΗ**

**ΠΡΟΣ ΕΑΔΠΠΑ/ΕΚΠΑ**

**Σε απάντηση της σχετικής πρόσκλησή σας, σας υποβάλλω αίτηση για την υποστήριξη του γραφείου των αναμνηστικών ειδών του ΕΚΠΑ, ήτοι να μεριμνά για την εξυπηρέτηση των πελατών, για την αποστολή των παραγγελιών, την παρακολούθηση του αποθέματος και εν γένει την αποθήκευση, πώληση και διακίνηση των αναμνηστικών προϊόντων του ΕΚΠΑ και την πώληση των αναμνηστικών ειδών σε εκδηλώσεις στο κεντρικό κτήριο ΕΚΠΑ.**

**Ο/Η υποβάλλον/ουσα**

**Συνημμένα έγγραφα:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....