



Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΕΩΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 33, 10672 ΑΘΗΝΑ,
ΤΗΛ.: 210 3688185, 210 3688194
eadpp@uoa.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ

Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΕΚΠΑ πρόκειται να προβεί σε διαπραγμάτευση για την ανάθεση της «Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού των Εσωτερικών Χώρων των κτηρίων του ΕΚΠΑ για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα»

Η συνολική εκτιμώμενη αξία ανέρχεται στο ποσό των 141.833,12 € πλέον ΦΠΑ 24%

1. ΑΝΑΘΕΤΩΝ ΦΟΡΕΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Φορέα

Επωνυμία	Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΕΚΠΑ (δτ ΕΑΔΠΠΑ)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	094397268
Ταχυδρομική διεύθυνση	Ακαδημίας 33
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10672
Χώρα	Ελλάδα
Τηλέφωνο	2103688185
Αρμόδιοι για πληροφορίες	Αγγελική Σαμιώτη

1.2 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η «Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των εσωτερικών χώρων των κτηρίων του ΕΚΠΑ, στον Νομό Αττικής και του Συγκροτήματος Ευρίπου στα Ψαχνά Ευβοίας».

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) 90919200-4 [Υπηρεσίες καθαρισμού γραφείων].

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι πέντε (5) τμήματα:

- ◆ **ΤΜΗΜΑ 1:** Σχολές και Κτήρια του Κέντρου (συνολική επιφάνεια 67.194,00 τ.μ.), εκτιμώμενης αξίας 38.669,07 €, πλέον ΦΠΑ 24%
- ◆ **ΤΜΗΜΑ 2:** Σχολές και Κτήρια Πανεπιστημιούπολης Ζωγράφου (συνολική επιφάνεια 261.690,00 τ.μ.), εκτιμώμενης αξίας 56.556,90 €, πλέον ΦΠΑ 24%.
- ◆ **ΤΜΗΜΑ 3:** Σχολή Επιστημών Υγείας Γουδή (συνολική επιφάνεια 47.200,00 τ.μ.), εκτιμώμενης αξίας 31.382,54 €, πλέον ΦΠΑ 24%.
- ◆ **ΤΜΗΜΑ 4:** ΣΕΦΑΑ στη Δάφνη (συνολική επιφάνεια 11.600,00 τ.μ.), εκτιμώμενης αξίας 6.111,29 €, πλέον ΦΠΑ 24%.
- ◆ **ΤΜΗΜΑ 5:** Συγκρότημα Ευρίπου - Ψαχνά Ευβοίας (συνολική επιφάνεια 27.000,00 τ.μ.), εκτιμώμενης αξίας 9.113,32 €, πλέον ΦΠΑ 24%.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την καθαριότητα των κατωτέρω κτηρίων και χώρων:

❖ Για το **Τμήμα 1:**

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ (τ.μ.)	Αναγκαίο προσωπικό καθαριότητας
Σχολές και Κτήρια του Κέντρου	67.194,00	26

❖ Για το **Τμήμα 2:**

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ (τ.μ.)	Αναγκαίο προσωπικό καθαριότητας
Σχολές και Κτήρια Πανεπιστημιούπολης Ζωγράφου	261.690,00	36

❖ Για το **Τμήμα 3:**

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ (τ.μ.)	Αναγκαίο προσωπικό καθαριότητας
Σχολή Επιστημών Υγείας Γουδή	47.200,00	20

❖ Για το **Τμήμα 4:**

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ (τ.μ.)	Αναγκαίο προσωπικό καθαριότητας
ΣΕΦΑΑ - Δάφνη	11.600,00	4

❖ Για το **Τμήμα 5:**

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ (τ.μ.)	Αναγκαίο προσωπικό καθαριότητας
-----------------------------	---------------------------------	---------------------------------

Συγκρότημα Ευρίπου (Ψαχνά Ευβοίας)	27.000	6
ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ:	414.684,00	92

Η συνολική εκτιμώμενη αξία όλων των Τμημάτων της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 141.833,12 € (εκατόν σαράντα μία χιλιάδες οκτακόσια τριάντα τρία ευρώ και δώδεκα λεπτά) πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 175.873,07 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Για την συμμετοχή στον διαγωνισμό ο προσφέρων έχει δικαίωμα να επισκεφτεί όλους τους ανωτέρω χώρους των κτηρίων, ώστε να έχει πλήρη γνώση του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης και ότι αυτοί λειτουργούν συνεχώς.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) μήνα.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο **Παράρτημα (I)** και στο **Παράρτημα (II)** 'Τεχνικές Προδιαγραφές – Πίνακας Συμμόρφωσης της παρούσας Πρόσκλησης.

1.3 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4957/2022 (Α' 141) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»
- του ν. 4009/2011 για τη «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Φ.Ε.Κ. Α' 195/06-09-2011),
- του ν.4386/2016 και ιδίως του άρθρου 24 παρ.9β
- του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115 της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781),
- του άρθρου 24 παρ.9β του Ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- της υπ' αριθμ. 38866/2022 (Β' 2030/21.4.2022) Υ.Α «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας».
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και

φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Τα έγγραφα:

- Η με ΑΔΑ: ΨΥΑ846ΨΖ2Ν-Ω9Κ απόφαση Συμβουλίου Διοίκησης του ΕΚΠΑ
- Η από 02/02/2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΠΠΑ

1.4 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **6^η Φεβρουαρίου 2024 ημέρα Τρίτη και ώρα 15:00 μ.μ.**

1.5 Δημοσιότητα

Η παρούσα πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της ΕΑΔΠΠΑ www.eadpp@uoa.gr

1.6 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

δ) Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στο δεύτερο εδάφιο της περίπτωσης γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα Πρόσκληση με τα παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής, όπως:
 - I. Παράρτημα: Αναλυτική περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης
 - II. Παράρτημα: Τεχνικές Προδιαγραφές – Πίνακας Συμμόρφωσης
 - III. Παράρτημα: Υποδείγματα Υπεύθυνων Δηλώσεων
 - IV. Παράρτημα: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
 - V. Παράρτημα: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών
 - VI. Παράρτημα: Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων
2. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
3. Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση ή/και εκτέλεση της σύμβασης, σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, έχουν την κάτωθι σειρά ισχύος:
 - Σύμβαση,
 - Πρόσκληση με τα Παραρτήματά της,
 - Συμπληρωματικές πληροφορίες, που τυχόν παρέχονται, στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
 - Προσφορά του/των αναδόχου/ων,

2.1.2 Παροχή Διευκρινίσεων

Τυχόν διευκρινήσεις παρέχονται πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.1.3 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Η προσφορά, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτή, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή, έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.4 Εγγυήσεις

Η εγγυητική επιστολή της παραγράφου 4.1. εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού

Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. [Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 (“Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων”). Πρβλ. το με αρ. πρωτ. 2756/23-5-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975)]. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ’ επιλογή του οικονομικού φορέα από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ’ ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- θ) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται
- ι) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα’ του προηγούμενου εδαφίου ζ’ δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Επισυνάπτονται, στο **Παράρτημα (III)** της παρούσας, υποδείγματα εγγυητικών επιστολών που εκδίδονται από Πιστωτικά Ιδρύματα ή από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τον εκδότη της εγγυητικής επιστολής προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά της.

2.1.5 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ’ εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο **Παράρτημα (VI)** της παρούσας.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν ανά Τμήμα οι κάτωθι οικονομικοί φορείς:

- ◆ **ΤΜΗΜΑ 1:** Σχολές και Κτήρια του Κέντρου.
Δ.ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ Ε Ε
- ◆ **ΤΜΗΜΑ 2:** Σχολές και Κτήρια Πανεπιστημιούπολης Ζωγράφου
Δ,ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ Ε Ε
- ◆ **ΤΜΗΜΑ 3:** Σχολή Επιστημών Υγείας Γουδή
Δ ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ Ε Ε
- ◆ **ΤΜΗΜΑ 4:** ΣΕΦΑΑ στη Δάφνη
3G FACILITIES SERVICES ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ-ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
- ◆ **ΤΜΗΜΑ 5:** Συγκρότημα Ευρίπου - Ψαχνά Ευβοίας
3G FACILITIES SERVICES ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ-ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Δεν απαιτείται.

2.2.3 Δικαιολογητικά

Για την έγκυρη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) ποινικό μητρώο ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, **που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό

β) πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, **που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ, καθώς επίσης **υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα** αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές]

iii) υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, **που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

δ) υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγω αποκλεισμού όπως αυτοί περιγράφονται στο αντίστοιχο **Παράρτημα της παρούσας, παρατίθενται υποδείγματα υπεύθυνων δηλώσεων**

ε) υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) Για την απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης, ήτοι: **υπηρεσίες καθαρισμού.**

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

ζ) τα εξής πιστοποιητικά:

-Πιστοποιητικό εν ισχύ σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2015 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας),

-Πιστοποιητικό εν ισχύ σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 45001:2018 (Σύστημα Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία),

-Πιστοποιητικό εν ισχύ σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 14001:2015 (Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης),

εκδιδόμενα από ανεξάρτητο οργανισμό και πιστοποιημένα από διαπιστευμένο οργανισμό ή ισοδύναμα πιστοποιητικά αυτών από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη – μέλη ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας αυτών, που να πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας για το κάθε ένα από τα ανωτέρω πιστοποιητικά.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

η) Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος, σε περίπτωση κατακύρωσης υπέρ αυτού του αποτελέσματος του διαγωνισμού, σε ένα ή περισσότερα τμήματα αυτού, θα προσκομίσει Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης εν ισχύ, προς απόδειξη της οποίας θα υποβληθεί και το σχετικό παραστατικό εξόφλησης του ασφαλιστρού, αξίας ίσης με το 100% προ ΦΠΑ του συμβατικού τιμήματος, του τμήματος ή

των τμημάτων κατακύρωσης και χρόνου ισχύος αντίστοιχου, με το χρόνο διάρκειας του συμφωνητικού που θα υπογραφεί για ατυχήματα, ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτηριακό συγκρότημα ή στις εγκαταστάσεις του ΕΚΠΑ, στο εργαζόμενο σε αυτό προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου.

θ) Υπεύθυνη Δήλωση όπου θα αναφέρεται ότι: **α)** θα εκτελέσει τη σύμβαση, εφόσον αναδειχθεί ανάδοχος, με το ζητούμενο από τη Πρόσκληση **προσωπικό** και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Πρόσκλησης, **όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσης «Απαιτήσεις – Τεχνικές Προδιαγραφές»**, αναφέροντας τον αριθμό και την ειδικότητα του προσωπικού που θα απασχολήσει και **β)** αναλαμβάνει την υποχρέωση να υποβάλει **ονομαστική κατάσταση του προσωπικού** με το οποίο θα εκτελέσει τη σύμβαση, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, ως προϋπόθεση και όρο για την υπογραφή της σύμβασης. Η εν λόγω κατάσταση θα προσαρτηθεί στο συμφωνητικό που θα υπογραφεί και θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

Ι) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί **έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ (σύμφωνα με το άρθρο 86 ν. 4635/2019), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, **το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.** [Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο. Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους].

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, **εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα **από υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, **προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό** του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες.

Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, **προσκομίζεται** εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν:

- ✓ η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα,
- ✓ όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, τα
- ✓ ο/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.),

✓ τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Ως κριτήριο ανάθεσης ορίζεται η συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά με βάση την τιμή.

Η οικονομική προσφορά δεν πρέπει να υπερβαίνει την εκτιμώμενη δαπάνη της παρούσας σύμβασης.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην Πρόσκληση, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, στην διεύθυνση eadpp@uoae.gr και υποβάλλονται και εντύπως εντός 3 ημερών στην ΕΑΔΠΠΑ, οδός Ακαδημίας 33, ισόγειο.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του

2.4.2.2. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισήμειωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά η ΕΑΔΠΠΑ δύναται να τα ζητήσει συμπληρωματικά.

Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Όπως αναλυτικά αναγράφονται στην παρούσα.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Τεχνικές Προδιαγραφές-Πίνακας Συμμόρφωσης” του **Παραρτήματος (II)** της Πρόσκλησης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να αναγράφονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς στο σύνολό της.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά, συντάσσεται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **Παράρτημα (IV)** (υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς) της Πρόσκλησης.

Τιμές

- Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ (€).
- **Η προσφερόμενη τιμή δεν πρέπει να υπερβαίνει την εκτιμώμενη αξία της δαπάνης.**
- Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.
- Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή.

Ειδικά για την παρούσα σύμβαση προβλέπεται ότι οι προσφέροντες υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, ήτοι:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων..

Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **έξι (6)** μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαραίτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας 5 ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή

το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες νόμιμες υποχρεώσεις

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Πρόσκλησης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά που προσκομίζονται δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής,

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός εύλογης προθεσμίας από αποστολή σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Η κατακύρωση πραγματοποιείται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΔΠΠΑ.

3.2 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτής. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, β) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, γ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, δ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **4% επί της εκτιμώμενης αξίας του τμήματος ή αθροιστικά των τμημάτων της σύμβασης που υποβάλλει προσφορά**, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 2.1.4 της παρούσας. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο σχετικό Παράρτημα παρούσας Πρόσκλησης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της/των εγγύησης/εων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η/οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται/ονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Ειδικά στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού περιλαμβάνονται, επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται που αναφέρονται ανωτέρω ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα ανωτέρω στην παρούσα,
- ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

Με μηνιαία καταβολή, μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν κατά τον εκάστοτε προηγούμενο της πληρωμής μήνα, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι, κατ' ελάχιστον, τα εξής:

- ✓ Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής της εκάστοτε υπηρεσίας που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου.
- ✓ Τιμολόγιο του αναδόχου για υπηρεσίες που παρασχέθηκαν τον αμέσως προηγούμενο μήνα.
- ✓ Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
- ✓ Κατάσταση του προσωπικού της επιχείρησης με τις τυχόν τροποποιήσεις της μέχρι και τον προηγούμενο μήνα, μετά την ηλεκτρονική τους υποβολή στο Σ.Ε.Π.Ε, όπως ρητά ορίζεται στην υπ' αριθμ. 40331/δ1.13521/2019 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 3520/Β/19-9-2019).
- ✓ Οι τυχόν τροποποιήσεις θα πρέπει να είναι σύμφωνες με την οικονομική προσφορά του αναδόχου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης και να μην υπολείπονται του ελαχίστου νομίμου εργατικού κόστους.
- ✓ Αντίγραφο της τρέχουσας Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) από το ΙΚΑ.
- ✓ Κατάσταση απόδοσης των Ασφαλιστικών εισφορών για το απασχοληθέν στην υπηρεσία προσωπικό του Αναδόχου, στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, αναλόγως των εγκυκλίων του φορέα, σχετικά με το ληξιπρόθεσμο των αναλογουσών εισφορών, με θεώρηση του ασφαλιστικού οργανισμού ή άλλο αποδεικτικό από το οποίο να αποδεικνύεται η καταβολή.
- ✓ Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κ.λ.π. στο απασχοληθέν προσωπικό.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού (§2 του άρθρου 64 του ν.4172/2013, ως ισχύει).

Σημειώνεται ότι, η παρακράτηση φόρου αποτελεί μέρος της φορολογικής υποχρέωσης του αναδόχου, από τον οποίο προεισπράττεται το σχετικό ποσό, ενώ στη συνέχεια, κατά την εκκαθάριση της φορολογικής του δήλωσης, επιστρέφεται ή συμψηφίζεται στο φόρο εισοδήματος που επιβάλλεται σε βάρος του επί των κερδών ή του καθαρού εισοδήματος, ανάλογα αν πρόκειται για νομικό ή φυσικό πρόσωπο. Κατά συνέπεια, η παρακράτηση φόρου δεν αποτελεί κράτηση υπέρ του Δημοσίου, ούτε εμπίπτει στην έννοια της επιβάρυνσης της αξίας της υπηρεσίας που παρέχεται από τον ανάδοχο δημόσιας σύμβασης. Τούτο διότι η προεισπραξη του φόρου εισοδήματος, που αφαιρείται από την αξία της πληρωμής του αναδόχου, έχει προσωρινό χαρακτήρα, αφού η τελική απόδοση ή μη του παρακρατηθέντος ποσού στο Δημόσιο εξαρτάται από το ύψος της φορολογικής υποχρέωσης του αναδόχου, ανάλογα με τα ετήσια κέρδη ή το καθαρό εισόδημα που αυτός δηλώνει, σε σχέση με τα ποσά φόρου που έχουν παρακρατηθεί.

Τυχόν αύξηση του Φ.Π.Α. ή αύξηση ή επιβολή κρατήσεων βαρύνει τον ανάδοχο, ενώ τυχόν μείωση αυτών λειτουργεί σε όφελος της Αναθέτουσας, μειούμενου αναλόγως του συμβατικού τιμήματος.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

Α) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά η παρακάτω κύρωση:

ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση διαπίστωσης από δημόσια αρχή (ενδεικτικά από την Επιθεώρηση Εργασίας, το ΙΚΑ κλπ.) οποιασδήποτε παράβασης υποχρέωσης του αναδόχου που απορρέει από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία έναντι του προσωπικού που απασχολεί.

Συγκεκριμένα, σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος παραβιάζει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το αρθ. 68 του ν. 3863/2010 ως ισχύει, επέρχονται οι αναφερόμενες στο άρθρο αυτό συνέπειες.

Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του ΣΕΠΕ και του e-ΕΦΚΑ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

Ειδικότερα, όταν οι υπηρεσίες ή η επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του ανωτέρω άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται όμως, από τον αποδέκτη των Υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη σύμβαση όταν:

- α) η υπηρεσία δεν παρασχέθηκε με ευθύνη της αναθέτουσας αρχής,
- β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) Τυχόν λοιπές ποινικές ρήτρες οι οποίες δύνανται να επιβάλλονται από την αναθέτουσα αρχή για πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης, λ.χ. για μειωμένη απόδοση, μη επίτευξη εγγυημένων μεγεθών, διακοπή παροχής υπηρεσιών, καθώς και οι κανόνες επιβολής τους, σύμφωνα με την αρχή της αναλογικότητας. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός εάν άλλως ορισθεί στο παρόν σημείο, κατόπιν σχετικής αιτιολόγησης στην απόφαση έγκρισης των όρων του διαγωνισμού.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

5.3 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στα αρμόδια Δικαστήρια.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία ή η υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, όπως επόπτες των Κτηρίων του ΕΚΠΑ στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης, δεδομένου ότι το είδος της παροχής των υπηρεσιών καθαρισμού, απαιτεί συνεχή ετοιμότητα σε ημερήσια βάση. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής. Οι μηνιαίες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαριότητας, διαβιβάζονται στην Επιτροπή Παραλαβής προκειμένου να διενεργηθεί η εν λόγω παραλαβή.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) μήνα.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται από το ΕΚΠΑ.

Η Επιτροπή Παραλαβής λαμβάνοντας υπόψη τις επί μέρους Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης ανά εσωτερικό χώρο Κτηρίου και εφόσον διαπιστώσει: 1) την ορθή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαρισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα της σύμβασης, 2) την εμπρόθεσμη και κατά τα νόμιμα παροχή, 3) την ολοκλήρωση του έργου και αφού ελέγξει και αναφέρει/επιβεβαιώσει ρητά τις παρασχεθείσες υπηρεσίες, συντάσσει κάθε μήνα πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των εν λόγω παρασχεθεισών υπηρεσιών του προηγούμενου μήνα.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή

παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα,

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Αναπροσαρμογή της τιμής της αρχικής σύμβασης σε ορισμένο ποσό ή μέχρις ενός προκαθορισμένου ποσοστού προκύπτει ρητά μόνο σε περιπτώσεις μεταβολής του κατωτάτου μισθού, ως αυτός ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα εργατική νομοθεσία.

Ως εκ τούτου, η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, σύμφωνα με τον τύπο: $T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$

Όπου α : το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, $T_{\text{προσφοράς}}$: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και T : η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

6.6 Ειδικός Όρος (άρθρο 68 παρ. 3 του Ν. 3863/2010 ως ισχύει)

Στην σύμβαση, κατ' εφαρμογή των αναγραφόμενων στο άρθρο 68 παρ. 3 του ν. 3863/2010, ως τροποποιήθηκε και ισχύει, περιλαμβάνονται ρητώς τα στοιχεία α) έως και στ), που αναφέρονται στην πρώτη παράγραφο του ίδιου αυτού άρθρου και συγκεκριμένα:

- α) Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας.
- γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (Επισυνάπτεται σχετικό αντίγραφο αυτής στην προσφορά του αναδόχου).
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού υποχρεούνται με ποινή αποκλεισμού να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Ο ανάδοχος δηλώνει ρητά και ανεπιφύλακτα πλήρη συμμόρφωση ως προς την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Για την ΕΑΔΠΠΑ

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

*

Καθηγ. Νικόλαος Θωμαΐδης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των εσωτερικών χώρων των κτηρίων του ΕΚΠΑ, στον Νομό Αττικής και του Συγκροτήματος Εύριπος στα Ψαχνά Ευβοίας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) 90919200-4 [Υπηρεσίες καθαρισμού γραφείων].

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι πέντε (5) τμήματα:

- ◆ **ΤΜΗΜΑ 1:** Σχολές και Κτήρια του Κέντρου (συνολική επιφάνεια 67.194,00 τ.μ.).
- ◆ **ΤΜΗΜΑ 2:** Σχολές και Κτήρια Πανεπιστημιούπολης Ζωγράφου (συνολική επιφάνεια 261.690,00 τ.μ.).
- ◆ **ΤΜΗΜΑ 3:** Σχολή Επιστημών Υγείας στο Γουδή (συνολική επιφάνεια 47.200,00 τ.μ.).
- ◆ **ΤΜΗΜΑ 4:** ΣΕΦΑΑ στη Δάφνη (συνολική επιφάνεια 11.600,00 τ.μ.).
- ◆ **ΤΜΗΜΑ 5:** Συγκρότημα Ευρίπου - Ψαχνά Ευβοίας (συνολική επιφάνεια 27.000,00 τ.μ.).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) μήνα.

Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των νόμιμων υποχρεώσεων από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Οι απαιτήσεις - τεχνικές προδιαγραφές, περιγράφονται αναλυτικά στο **Παράρτημα II** της παρούσας.

Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να συμπληρώσει, επί ποινή αποκλεισμού, τον πίνακα ανάλυσης τεχνικής προσφοράς του παρόντος (**Παράρτημα III**).

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία ή η υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής

Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να συμπληρώσει, επί ποινή αποκλεισμού, τον πίνακα ανάλυσης οικονομικής προσφοράς του παρόντος (**Παράρτημα IV**).

Οι τιμές των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πρέπει να αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

α. Τεχνικές Προδιαγραφές

Α. ΑΝΑΓΚΕΣ ΣΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ - ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ

Στους πίνακες που ακολουθούν, το απαραίτητο προσωπικό καθαριότητας έχει κατανεμηθεί σε πέντε ομάδες κτηρίων, οι οποίες αποτελούν διακριτά τμήματα της Πρόσκλησης. Κάθε οικονομικός φορέας ή φυσικό πρόσωπο μπορεί να υποβάλει προσφορές σε ένα, περισσότερα ή όλα τα τμήματα. Η προσφορά για κάθε τμήμα της Πρόσκλησης υποβάλλεται με διακριτό και αυτοτελή τρόπο.

Το τμήμα 1 αντιστοιχεί στις ανάγκες των Σχολών (Νομική, ΟΠΕ, Επιστημών της Αγωγής) και των κτηρίων διοίκησης στο Δήμο Αθηναίων.

Το τμήμα 2 αντιστοιχεί στις ανάγκες των Σχολών (Θεολογική, Φιλοσοφική, ΣΘΕ) και των κτηρίων διοίκησης που στεγάζονται στην Πανεπιστημιούπολη του Ζωγράφου.

Το τμήμα 3 αφορά κατά κύριο λόγο τις ανάγκες της Σχολής Επιστημών Υγείας στου Γουδή, αλλά στο τμήμα αυτό έχουν ενσωματωθεί και οι ανάγκες της Ιατρικής Σχολής στο Αττικό Κτήριο της Ιατρικής Σχολής του ΕΚΠΑ (ΑΚΙΣΑ) στο Χαϊδάρι, καθώς και εκείνες στο εργαστήριο παθήσεων μυοσκελετικού συστήματος που στεγάζεται στο ΚΑΤ στην Κηφισιά.

Το τμήμα 4 αντιστοιχεί στις ανάγκες των ΣΕΦΑΑ που βρίσκονται στη Δάφνη.

Το τμήμα 5 αντιστοιχεί στις ανάγκες των Τμημάτων και Σχολών του Συγκροτήματος Ευρίπου του ΕΚΠΑ στα Ψαχνά Ευβοίας.

Σε κάθε πίνακα παρουσιάζονται τα κτήρια της αντίστοιχης Ομάδας καθώς και το εμβαδόν της επιφάνειάς τους. Έχει γίνει μια ενδεικτική κατανομή του συνολικά αναγκαίου προσωπικού καθαριότητας σε κάθε κτήριο της Ομάδας. Το αναγκαίο προσωπικό κάθε Ομάδας εμφανίζεται στην τελευταία γραμμή του κάθε πίνακα. Ο δεσμευτικός αριθμός είναι το σύνολο του προσωπικού καθαριότητας που αντιστοιχεί σε κάθε Τμήμα - Ομάδα κτηρίων. Η κατανομή στα επιμέρους κτήρια μπορεί να διαμορφώνεται κατά τρόπο που θα αποκλίνει ελαφρώς από την ενδεικτική κατανομή, η οποία αποτυπώνεται στους πίνακες που ακολουθούν, σύμφωνα με τις ανάγκες. Όλο το προσωπικό καθαριότητας θα εργάζεται σε 8ωρη βάση. Το ακριβές ωράριο εργασίας του προσωπικού θα καθοριστεί από τους Επόπτες των κτηρίων.

ΤΜΗΜΑ 1

ΣΧΟΛΕΣ ΚΑΙ ΚΤΗΡΙΑ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

ΚΤΗΡΙΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ 2021	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ 2024
ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ	4934	3	3
ΜΕΓΑΡΟ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	14920	5	4
ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 45 - ΝΟΜΙΚΗ ΣΧΟΛΗ	1350	1	1
ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 47 - ΝΟΜΙΚΗ ΣΧΟΛΗ	1400		
ΠΑΛΑΙΟ ΧΗΜΕΙΟ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ & ΜΟΥΣΕΙΟ Σ.Θ.Ε.	5500	2	1
ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΕΟΥΣ & ΓΑΜΒΕΤΑ - ΠΕΔΔ	3312	1	1
ΑΙΟΛΟΥ 42-44 - ΠΕΔΔ	1858	1	1
ΓΡΥΠΑΡΕΙΟ ΜΕΓΑΡΟ - ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ - ΕΜΜΕ	8000	3	2
ΕΥΡΙΠΙΔΟΥ 14 - ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	1080		
ΝΕΟ ΧΗΜΕΙΟ - ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ	6500	3	2
ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 20 - ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ	950	1	1
ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 31 - ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ	720	1	1
ΜΑΡΑΣΛΕΙΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΕΙΟ - ΤΠΔΕ	2600	1	1
ΣΤΑΔΙΟΥ 5 - ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ & ΔΞΓ	2000	1	1
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΛΕΣΧΗ	6300	2	2
ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 7 - ΟΠΕ & ΔΞΓ	1000	1	1
ΣΚΟΥΦΑ 45 - ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ	240	1	1
ΣΚΟΥΦΑ 48	230		
ΔΡΑΓΑΤΣΑΝΙΟΥ 4 - ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΚΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	620		
ΘΟΛΟΥ 5 - ΜΟΥΣΕΙΟ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΕΚΠΑ	1141	1	1
ΝΑΟΣ ΚΑΠΝΙΚΑΡΕΑΣ	235		
ΧΡΗΣΤΟΥ ΛΑΔΑ 6 - ΚΤΗΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2304	2	2
ΣΥΝΟΛΑ	67194	30	26

ΤΜΗΜΑ 2			
ΣΧΟΛΕΣ ΚΑΙ ΚΤΗΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ			
ΚΤΗΡΙΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ 2021	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ 2024
ΘΕΟΛΟΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ	15500	2	2
ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ	76000	13	11
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ	8160	3	2
ΔΙΔΑΣΚΑΛΕΙΟ ΝΕΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	4610	2	1
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	10000	3	2
ΚΛΕΙΔΙ	845	1	1
ΤΜΗΜΑ ΙΦΕ	3000	2	2
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	21000	3	2
ΤΜΗΜΑΤΑ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ	21000	3	2
ΤΜΗΜΑ ΧΗΜΕΙΑΣ	27000	3	2
ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ	14000	3	2
ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ	24000	3	2
ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΗΣ	25000	3	2
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΣΘΕ	6000	2	1
ΤΥΠΑ - ΕΛΚΕ	2500		
ΕΛΚΕ ΚΕΠΑ	1200	1	1
ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	1288		
ΚΛΕΙΣΤΟ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ	387		
ΓΡΑΦΕΙΑ ΦΕΠΑ	200	1	1
ΣΥΝΟΛΑ	261690	48	36

ΤΜΗΜΑ 3			
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΓΟΥΔΗ			
ΚΤΗΡΙΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ 2021	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ 2024
ΤΜΗΜΑ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ	9000	4	4
ΙΑΤΡΙΚΗ ΣΧΟΛΗ	22000	10	10
ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	5500	3	3
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	2700	2	1
ΣΥΝΟΛΑ	39200	19	18
ΑΤΤΙΚΟ ΚΤΗΡΙΟ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ (ΑΚΙΣΑ)			
ΑΚΙΣΑ	5000	1	1
ΣΥΝΟΛΑ	5000	1	1
ΙΑΤΡΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΤ			
ΚΑΤ	3000	1	1
ΣΥΝΟΛΑ	3000	1	1
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	47200	21	20

ΤΜΗΜΑ 4			
ΣΕΦΑΑ - ΔΑΦΝΗ			
ΚΤΗΡΙΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ 2021	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ 2024
ΟΛΓΑΣ 41, ΚΑΛΥΜΝΟΥ 7, ΙΣΜΗΝΗΣ 8, ΑΛΚΜΗΝΗΣ 9, ΕΘΝ. ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 52	11600	4	4
ΣΥΝΟΛΑ	11600	4	4

ΤΜΗΜΑ 5			
ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΕΥΡΙΠΟΥ (ΨΑΧΝΑ ΕΥΒΟΙΑΣ)			
ΚΤΗΡΙΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ 2021	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ 2025
ΤΜΗΜΑΤΑ ΨΑΧΝΩΝ	27000	7	6
ΣΥΝΟΛΑ	27000	7	6

ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ	414684	110	92
----------------------	---------------	------------	-----------

B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1.α. Όροι που πρέπει να πληροί ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός καθαρισμού:

1.α.1. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες καθαριότητας της Υπηρεσίας, όπως αυτές αποτυπώνονται στην παρούσα.

1.α.2. Να μην προκαλούνται φθορές από τη χρήση του στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των χώρων των κτηρίων.

1.α.3. Να είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση.

1.α.4. Να εξασφαλίζεται, με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, η δυνατότητα για συνεχή, άμεση και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ) για την άρτια λειτουργία του, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη και αποτελεσματική.

1.β. Απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμός:

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιεί τα κατάλληλα μηχανήματα και εξοπλισμό ανάλογα με το χώρο που καθαρίζει:

1.β.1. α) Μηχανές καθαρίσματος και πλύσης μοκετών-χαλιών. β) Περιστροφικές μηχανές γυαλίσματος και πλυσίματος, γ) Μηχανές κρυσταλοποίησης. δ) Μηχανές καθαρισμού και πλύσης δαπέδων μπαταριοφόρες ή ηλεκτρικές.

Εάν συμμετέχει σε περισσότερα από ένα Τμήματα θα πρέπει να διαθέτει ένα τουλάχιστον μηχάνημα ανά περίπτωση για κάθε ένα από τα Τμήματα στα οποία συμμετέχει.

1.β.2. Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλέ και κόκκινους) διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος α) για αίθουσες διδασκαλίας - γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, β) για WC/αποδυτήρια, γ) για ιατρικά ή βιοχημικά εργαστήρια (όπου κατά περίπτωση οι παραπάνω χώροι υπάρχουν).

1.γ. Λοιπά υλικά και εξοπλισμός:

1.γ.1. Ξεσκονόπανα (υφασμάτινα ή τύπου wetex) διαφορετικού χρώματος για έπιπλα γραφείου – πόρτες γραφείων.

1.γ.2. Γάντια χοντρά κουζίνας διαφορετικού χρώματος για τον καθαρισμό των WC και γάντια μιας χρήσης.

1.γ.3. Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου χρώματος ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών και σακούλες μικρές για καλάθια γραφείων και WC.

1.γ.4. Σκάλες.

1.γ.5. Λάστιχα νερού, όπου χρειάζεται, ώστε να εξυπηρετούνται οι αντίστοιχες ανάγκες καθαρισμού. π.χ. αίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι.

γ.6. Μπαλαντέζες.

γ.7. Σάρωθρα, Φαράσια και σπάτουλες.

γ.8. Πινακίδες προειδοποίησης "**ΠΡΟΣΟΧΗ! ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ!**".

2. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

2.α. Απαραίτητα προϊόντα Καθαρισμού και Απολύμανσης:

2.α.1. Καθαριστικό μοκετών και χαλιών καθώς και επίπλων από ύφασμα.

2. α.2. Απορρυπαντικά – καθαριστικά (με pH ουδέτερο), επιφανειών και δαπέδων.

2.α.3. Απολυμαντικά διαλύματα ή ενώσεις χλωρίου-

2.α.4. Αυτογυάλιστες μεταλλικές αντιολισθητικές παρκετίνες, για δάπεδα από (α) μάρμαρο μη οξαλοποιημένο, (β) μωσαϊκό, (γ) πλαστικό PVC, (δ) ξύλινο παρκέ, (ε) μόνο για linoleum στ) laminate

2.β. Ειδικοί όροι και Προδιαγραφές Προϊόντων Καθαρισμού:

2.β.1. Όλα τα προϊόντα καθαρισμού να είναι υψηλών προδιαγραφών, πιστοποιημένα κατά ISO από αρμόδια αρχή.

2.β.2. Τα προτεινόμενα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και τα απολυμαντικά υλικά να είναι εγκεκριμένα από τον ΕΟΦ.

2.β.3. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία και να μη προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτηρίων. Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω είδη δαπέδων των κτηρίων: linoleum, μάρμαρο (μη οξαλοποιημένο και οξαλοποιημένο), μωσαϊκό, πλαστικό PVC (πλακάκια, ρολά) και πλαστικά πλακάκια, ξύλινο παρκέ, τσιμέντο, laminate, βιομηχανικό πάτωμα.

2.β.4. Ειδικώς τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων (ΚΥΑ: α) 1197/89 ΦΕΚ567/Β/90, β)1233/91 και 172/92 ΦΕΚ 277/Β/92 όπως ισχύουν, καθώς και κάθε άλλη διάταξη).

2.γ. Ειδικές Οδηγίες Χρήσης προϊόντων και μέσων καθαρισμού:

2.γ.1. Ο καθαρισμός με απολυμαντικά υλικά χώρων όπως κλινικές, ιατρικά, ερευνητικά και βιοχημικά εργαστήρια (όπου κατά περίπτωση οι παραπάνω χώροι υπάρχουν), πραγματοποιείται καθ' υπόδειξη του Δ/ντη του εργαστηρίου.

2.γ.2. Χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται ενώσεις χλωρίου είναι όσοι διαθέτουν είδη υγιεινής (νιπτήρες, ψύκτες, βρύσες, WC, πλακάκια WC, κ.τ.λ.), τα αποδυτήρια, οι πισίνες, τα φυσικοθεραπευτήρια. Με τις ενώσεις χλωρίου θα γίνεται απολύμανση του τεχνικού εξοπλισμού του συνεργείου καθαριότητας (κάδοι σφουγγαρίσματος, σφουγγαρίστρες κ.λ.π.).

2.γ.3. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) σε επαρκείς ποσότητες μέσα στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσής τους.

2.γ.4. Τα παρασκευαζόμενα από τους καθαριστές διαλύματα (προς χρήση) των προϊόντων απολύμανσης, πρέπει να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων στην περίπτωση της Ιατρικής, Οδοντιατρικής, Νοσηλευτικής και Φαρμακευτικής.

2.γ.5. Σε όλους του υπόλοιπους χώρους των κτηρίων πλην εκείνων που αναφέρονται στις παραγράφους 2.γ.1, 2.γ.2 και 2.γ.4, χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα.

2.γ.6. Ο Επόπτης του κτηρίου έχει τη δυνατότητα εάν διαπιστώσει μετά από δειγματοληπτικό έλεγχο, ότι δεν τηρούνται οι παραπάνω όροι ή ότι τα αποτελέσματα μετρήσεων τοξικότητας των προϊόντων δεν είναι σε αποδεκτά επίπεδα, να ζητήσει την αντικατάσταση των προϊόντων.

2.γ.7. Η σφουγγαρίστρα και ο κάδος σφουγγαρίσματος που χρησιμοποιείται στα W.C. δεν μπορεί να χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.

2.γ.8. Το νερό και το απορρυπαντικό στους κάδους σφουγγαρίσματος ανανεώνεται συχνά, ανάλογα με την προς καθαρισμό επιφάνεια, και σε καμία περίπτωση δεν επαναχρησιμοποιείται άλλη ημέρα. Ο Επόπτης του κτηρίου δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση του προσωπικού καθαριότητας εάν δεν ανανεώνει συχνά ή επαναχρησιμοποιεί το νερό και το απορρυπαντικό στους κάδους σφουγγαρίσματος.

2.γ.9. Όλοι οι κάδοι σε κοινόχρηστους χώρους ντύνονται με πλαστικούς ανθεκτικούς σάκους, ώστε να μη σχίζονται, και πλένονται με απολυμαντικό μία φορά την εβδομάδα τουλάχιστον.

2.γ.10. Όπου υπάρχει ξύλινο πάτωμα, το γυάλισμα με παρκετίνη καθώς και η αφαίρεση αυτής, γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον Επόπτη του κτηρίου.

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

3.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από συνεννόηση με τον Επόπτη του κτηρίου να καταθέσει ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει για τον καθαρισμό κάθε κτηρίου, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας. Σε περίπτωση αλλαγής κάποιου εργαζομένου που αναφέρεται στην παραπάνω κατάσταση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει άμεσα στον Επόπτη του κτηρίου το ονοματεπώνυμο του αντικαταστάτη.

3.2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό άψογο από πλευράς συμπεριφοράς, τόσο προς το προσωπικό του Πανεπιστημίου και τα όργανά του, όσο και προς τρίτους που βρίσκονται στους χώρους εργασίας.

- 3.3.** Η ενδυμασία του προσωπικού θα είναι ομοιόμορφη (στολή), ώστε η εμφάνιση να είναι άριστη. Ο εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του επαρκή αριθμό ενδυμάτων εργασίας. Ο Ανάδοχος οφείλει να εφοδιάσει κάθε μέλος του προσωπικού του με ταυτότητα (καρτελάκι) στην οποία θα αναγράφεται, το ονοματεπώνυμό του και θα επικολλάται η φωτογραφία του.
- 3.4.** Όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να είναι γνώστες της Ελληνικής γλώσσας. Αλλοδαπό προσωπικό εκτός ΕΕ, υποχρεούται να έχει άδεια παραμονής και εργασίας και να ομιλεί επαρκώς τα ελληνικά.
- 3.5.** Το προσωπικό καθαριότητας δεν θα αντικαθιστάται χωρίς ιδιαίτερο λόγο. Σε περίπτωση που συμβεί κάτι τέτοιο θα πρέπει να αντικατασταθεί από προσωπικό αντίστοιχης κατηγορίας και εμπειρίας.
- 3.6.** Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται σύμφωνα με τα άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας να μην απασχολεί ή εκμεταλλεύεται ανήλικους κάτω των 15 ετών.
- 3.7.** Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να βεβαιώσει ότι: «*Το προσωπικό του είναι υγιές με ενημερωμένο βιβλιάριο υγείας και αυτό αποδεικνύεται με α/α θώρακας, κλινική εξέταση δερματολόγου και παθολόγου Ιατρού Κρατικού Νοσοκομείου καθώς και αιματολογικές εξετάσεις για λοιμώδη μεταδοτικά νοσήματα που φυλάττει στην εταιρεία*». Τη βεβαίωση αυτή οφείλει να την προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης και θα αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα αυτής. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει ότι η βεβαίωση δεν είναι αληθινή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σε αυτήν ρήτρα ίση με το 1/20 της μηνιαίας αξίας του έργου.
- 3.8.** Συμφωνείται ρητά ότι από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Πανεπιστημίου και του προσωπικού της Εταιρίας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας. Ο Ανάδοχος είναι και παραμένει εργοδότης του προσωπικού του.
- 3.9.** Το προσωπικό υποχρεούται να υπογράφει καθημερινά σε κατάσταση παρουσίας τόσο κατά την προσέλευσή του, προκειμένου να αναλάβει εργασία, όσο και κατά την αποχώρησή του μετά το πέρας αυτής. Η ημερήσια κατάσταση παρουσίας θα βρίσκεται σε χώρο που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και θα εποπτεύεται από τον Επόπτη του εκάστοτε κτηρίου. Η κατάσταση θα φυλάσσεται από την Επιτροπή παρακολούθησης της καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών. Το προσωπικό του εργολήπτη που δεν προσήλθε να υπογράψει εγκαίρως ως όφειλε, στην ημερησία κατάσταση παρουσίας, παρουσιάζεται και δηλώνει την εκ των υστέρων προσέλευσή του στον Επόπτη του κτηρίου, ο οποίος ενημερώνει την Επιτροπή παρακολούθησης της καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών.
- 3.10.** Σε περίπτωση απουσίας μέλους του προσωπικού, γίνεται αντικατάστασή του μέσα σε χρονικό διάστημα μίας (1) ώρας.
- 3.11.** Ο έλεγχος και ο τρόπος υλοποίησης του προγράμματος καθαριότητας που εκπονείται από τον Ανάδοχο κάθε τμήματος κτηρίων γίνεται με ευθύνη του Αναδόχου και σε συνεννόηση με τον επόπτη κάθε κτηρίου.
- 3.12.** Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί όλους τους σχετικούς για την εργασία νόμους (εργατική νομοθεσία), αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργαζομένων κ.λ.π.
- 3.13.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- 3.14.** Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται στις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με το προσωπικό που χρησιμοποιεί.
- 3.15.** Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.
- 3.16.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη, η οποία προκύπτει από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει.

4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

4.1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

4.1.α. Όλες οι τουαλέτες:

4.1.α.1. Καθαρισμός δυο φορές ημερησίως, καθ' υπόδειξη του Επόπτη του κάθε κτηρίου, των τουαλετών σε αμφιθέατρα, χώρους διδασκαλίας και βιβλιοθήκες – αναγνωστήρια καθώς και σε γυμναστήρια και κολυμβητήρια.

4.1.α.2. Καθαρισμός και απολύμανση, με κατάλληλα υλικά, όλων των τουαλετών και των ειδών υγιεινής (λεκάνες, νιπτήρες, ουρητήρες, καθρέπτες νιπτήρων πλακίδια κλπ).

4.1.α.3. Τοποθέτηση ρολών χαρτιού τουαλέτας, χειροπετσετών και σαπουνιού, σύμφωνα με τις υποδείξεις των εποπτών και με υλικά που θα διαθέτει το Πανεπιστήμιο.

4.1.α.4. Αφαίρεση του περιεχομένου των καλάθων αχρήστων, αλλαγή και τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.

4.1.α.5. Καθαρισμός των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.

4.1.α.6. Σκούπισμα- σφουγγάρισμα.

4.1.β. Διάδρομοι και κλιμακοστάσια:

4.1.β.1. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα.

4.1.β.2. Αφαίρεση του περιεχομένου των καλάθων αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται, καθώς και αποκομιδή των απορριμμάτων.

4.1.β.3. Καθαρισμός κουπαστής.

4.1.β.4. Στα κτήρια, όπου κινείται μεγάλος αριθμός φοιτητών και διδασκόντων, γίνεται αποκομιδή των απορριμμάτων τουλάχιστον δύο φορές ημερησίως, καθ' υπόδειξη του Επόπτη του κάθε κτηρίου.

4.1. γ. Αμφιθέατρα, αίθουσες διδασκαλίας, χώροι κολυμβητηρίων και γυμναστηρίων:

4.1.γ.1. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα.

4.1.γ.2. Ξεσκόνισμα (εδράνων, θρανίων, πινάκων κ.λ.π.)

4.1.γ.3. Αφαίρεση του περιεχομένου των καλάθων αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται, καθώς και αποκομιδή των απορριμμάτων, αφαίρεση τσιγλών και άλλων δύσκολων λεκέδων, όπου αυτό απαιτείται.

4.1.γ.4. Ο καθαρισμός σε αμφιθέατρα, χώρους διδασκαλίας και βιβλιοθήκες – αναγνωστήρια, γυμναστήρια και κολυμβητήρια, μπορεί να γίνεται δυο φορές την ημέρα, σε συνεννόηση με τον Επόπτη του κάθε κτηρίου και σύμφωνα με τις ανάγκες του χώρου.

4.1.δ. Γραφεία Καθηγητών και λοιποί χώροι

4.1.δ.1. Αφαίρεση του περιεχομένου των καλάθων αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας καθώς και αποκομιδή των απορριμμάτων.

4.1. ε. Γραμματείες και χώροι εξυπηρέτησης κοινού (π.χ. πρωτόκολλο, ταμείο)

4.1.ε.1. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα ή σκούπισμα με ηλεκτρική απορροφητική σκούπα σε χώρους με μοκέτα ή όπου αλλού απαιτείται.

4.1.ε.2. Ξεσκόνισμα γραφείων - επίπλων και πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στα γραφεία.

4.1.ε.3. Ο εξοπλισμός Πληροφορικής καθαρίζεται με μεγάλη προσοχή και επιμέλεια.

4.1.ε.4. Αφαίρεση του περιεχομένου των καλάθων αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται, καθώς και αποκομιδή των απορριμμάτων, αφαίρεση δύσκολων λεκέδων όπου αυτό απαιτείται.

4.1. ζ. Αίθριοι, ημιυπέθριοι χώροι, υπόγεια γκαράζ και είσοδοι κτηρίων

4.1.ζ.1. Ο καθαρισμός αίθριων και ημιυπαίθριων χώρων, εισόδων κτηρίων, και υπογείων γκαράζ περιλαμβάνει τη συλλογή απορριμμάτων (πχ. κουτιά, χαρτιά) και την τοποθέτησή τους στους κάδους απορριμμάτων.

4.1.ζ.2. Ο καθαρισμός των περιστυλίων, αίθριων και ημιυπαίθριων χώρων του Κεντρικού κτηρίου, Πανεπιστημίου 30, γίνεται σε συνεννόηση με τον Επόπτη του κτηρίου, λόγω εκδηλώσεων που γίνονται στον χώρο (π.χ. ορκωμοσίες, πολιτιστικές και επιστημονικές εκδηλώσεις).

4.2. ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ

4.2.α Όλα τα Γραφεία (Καθηγητών, Διοίκησης):

4.2.α.1. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα

4.2.α.2. Ξεσκόνισμα γραφείων - επίπλων και πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στα γραφεία.

4.2.α.3. Ο εξοπλισμός Πληροφορικής καθαρίζεται με μεγάλη προσοχή και επιμέλεια.

4. 2.β. Αίθουσες γυμναστικής με ταπί:

4.2.β.1. Ο καθαρισμός γίνεται με ειδικά μηχανικά μέσα

4.2.γ. Ανελκυστήρες

4.2.γ.1. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, καθάρισμα & πλύσιμο των τοιχωμάτων, καθάρισμα και πλύσιμο των θυρών και των καθρεπτών με ειδικό υγρό, ώστε να εξασφαλίζεται η στιλπνότητα των επιφανειών.

4.3. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ

4.3..1. Καθαρισμός των περβαζιών.

4.3.2. Καθαρισμός των υαλοπινάκων όπου υπάρχουν στους εσωτερικούς χώρους των κτηρίων (π.χ. θυρίδες, ταμεία.) και των υαλοπινάκων των ανελκυστήρων.

4.3.3. Καθαρισμός των κάθετων περσίδων, ξεσκόνισμα μια φορά την εβδομάδα.

4.3.4. Όπου υπάρχουν σαπουνοθήκες, αυτές πλένονται τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα.

4. 4. ΚΑΘΕ ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΜΕΡΟ

4.4.1. Καθαρισμός εσωτερικών τζαμιών (πίνακες ανακοινώσεων).

4.4.2. Καθαρισμός αίθριων και ημιυπαίθριων χώρων (σκούπισμα – πλύσιμο με λάστιχο, αν απαιτείται)

4.5. ΜΗΝΙΑΙΩΣ

4.5.1. Γυάλισμα πατωμάτων με επαγγελματική μηχανή, όπου υπάρχουν.

4.5.2. Καθαρισμός κιγκλιδωμάτων κλιμακοστασίων.

4.5.3. Καθαρισμός εσωτερικών θυρών.

4.5.4. Καθαρισμός των υπογείων χώρων των κτηρίων.

4.5.5. Καθαρισμός μπαλκονιών, κιγκλιδωμάτων, ταρατσών κτηρίων και φωταγωγών.

4.5.6. Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτινων επιφανειών των καθισμάτων.

5. ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ

5.1. Τα απορρίμματα τοποθετούνται στους σταθερούς συμπιεστές (containers) ή στους κάδους απορριμμάτων του δήμου.

6. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

6.1. Σε περίπτωση αδειών (κανονικών – αναρρωτικών κ.λ.π.) ή άλλων αιτιών απουσίας του προσωπικού του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, χρησιμοποιώντας το καθορισμένο προσωπικό, ώστε τα κτήρια να διατηρούνται καθαρά.

6.2. Ως προς το ωράριο θα τηρείται ό,τι προβλέπει η Εργατική Νομοθεσία.

6.3. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ελέγχει και να επιθεωρεί τις εργασίες, να διευθύνει, ενημερώνει και κατευθύνει το προσωπικό του, να συντονίζει και να επαναπρογραμματίζει τις εργασίες και να διευθετεί ανά πάσα στιγμή και επί τόπου όλα τα προβλήματα που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης.

6.4. Το πρόγραμμα καθαρισμού (ωράριο, τρόπος κ.λ.π.) των κτηρίων, καθορίζεται σε συνεργασία με τον Επόπτη, τηρώντας τις απαιτήσεις της Πρόσκλησης, ούτως ώστε να μη μεταβάλλονται οι συνολικές ώρες ημερησίως και ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού.

6.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προγραμματίσει με τέτοιο τρόπο τις ημερήσιες ώρες απασχόλησης του προσωπικού καθαρισμού, ώστε να συμπληρώνονται 8 ώρες απασχόλησης κατά άτομο, από Δευτέρα έως Παρασκευή.

6.6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει το προσωπικό με όλα τα απαραίτητα αναλώσιμα υλικά για τον καθαρισμό των κτηρίων, όπως (ενώσεις χλωρίου, απορρυπαντικά, σακούλες απορριμμάτων κλπ). Όλα τα απαραίτητα αναλώσιμα υλικά για τον καθαρισμό των κτηρίων βαραινουν τον Ανάδοχο.

7. ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

7.1. Για όλους τους περιοδικούς καθαρισμούς, πλην των καθημερινών (όπως δεκαπενθήμεροι, μηνιαίοι, κ.λ.π), ο Ανάδοχος παραδίδει κατάσταση στην Επιτροπή παρακολούθησης της καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών, υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο ή Διευθυντή ή Επόπτη του χώρου που καθαρίστηκε. Στην κατάσταση αυτή αναφέρονται λεπτομερώς οι χώροι ή τα σημεία στα οποία έγινε η περιοδική καθαριότητα.

7.2. Κατά τη διάρκεια του καθαρισμού δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία

7.3. Η αποθήκευση των αναλωσίμων και μη υλικών, σκευών, υλικών προστασίας των καθαριστριών (γάντια, μάσκες), μηχανικών μέσων κ.λπ. που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τον καθαρισμό των κτηρίων, γίνεται κατόπιν συνεννοήσεως με τον Επόπτη του κάθε κτηρίου.

β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Οι κατωτέρω όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαραίτατοι επί ποινή αποκλεισμού.

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
1.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ
1.α.	Όροι που πρέπει να πληροί ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός καθαρισμού:		
1.α.1.	Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες καθαριότητας της Υπηρεσίας, όπως αυτές αποτυπώνονται στην παρούσα.	ΝΑΙ	
1.α.2.	Να μην προκαλούνται φθορές από τη χρήση του στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των χώρων των κτηρίων.	ΝΑΙ	
1.α.3.	Να είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση.	ΝΑΙ	
1.α.4.	Να εξασφαλίζεται, με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, η δυνατότητα για συνεχή, άμεση και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ) για την άρτια λειτουργία του, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη και αποτελεσματική.	ΝΑΙ	
1.β.	Απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμός: Ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιεί τα κατάλληλα μηχανήματα και εξοπλισμό ανάλογα με το χώρο που καθαρίζει:	ΝΑΙ	
1.β.1.	α) Μηχανές καθαρίσματος και πλύσης μοκετών-χαλιών. β) Περιτροφικές μηχανές γυαλίσματος και πλυσίματος. γ) Μηχανές κρυσταλοποίησης. δ) Μηχανές καθαρισμού και πλύσης δαπέδων μπαταριοφόρες ή ηλεκτρικές. Εάν συμμετέχει σε περισσότερα από ένα Τμήματα θα πρέπει να διαθέτει ένα τουλάχιστον μηχάνημα ανά περίπτωση για κάθε ένα από τα Τμήματα στα οποία συμμετέχει.	ΝΑΙ	
1.β.2.	Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλέ και κόκκινους) διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος α) για αίθουσες διδασκαλίας - γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, β) για WC/αποδυτήρια, γ) για ιατρικά ή βιοχημικά εργαστήρια (όπου κατά περίπτωση οι παραπάνω χώροι υπάρχουν).	ΝΑΙ	
1.γ.	Λοιπά υλικά και εξοπλισμός:		

1.γ.1.	Ξεσκονόπανα (υφασμάτινα ή τύπου wetex) διαφορετικού χρώματος για έπιπλα γραφείου – πόρτες γραφείων.	NAI	
1.γ.2.	Γάντια χοντρά κουζίνας διαφορετικού χρώματος για τον καθαρισμό των WC και γάντια μιας χρήσης.	NAI	
1.γ.3.	Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου χρώματος ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών και σακούλες μικρές για καλάθια γραφείων και WC.	NAI	
1.γ.4.	Σκάλες.	NAI	
1.γ.5	Λάστιχα νερού, όπου χρειάζεται, ώστε να εξυπηρετούνται οι αντίστοιχες ανάγκες Καθαρισμού, π.χ. αίθριοι και ημιπαίθριοι χώροι.	NAI	
γ.6	Μπαλαντέζες.	NAI	
γ.7.	Σάρωθρα, Φαράσια και σπάτουλες.	NAI	
γ.8.	Πινακίδες προειδοποίησης "ΠΡΟΣΟΧΗ! ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ!".	NAI	
2.	ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ		
2.α.	Απαραίτητα προϊόντα Καθαρισμού και Απολύμανσης:		
2.α.1.	Καθαριστικό μοκετών και χαλιών καθώς και επίπλων από ύφασμα.	NAI	
2.α.2.	Απορρυπαντικά – καθαριστικά (με pH ουδέτερο), επιφανειών και δαπέδων.	NAI	
2.α.3.	Απολυμαντικά διαλύματα ή ενώσεις χλωρίου.	NAI	
2.α.4.	Αυτογυάλιστες μεταλλικές αντιολισθητικές παρκετίνες, για δάπεδα από (α) μάρμαρο μη οξαλοποιημένο, (β) μωσαϊκό, (γ) πλαστικό PVC, (δ) ξύλινο παρκέ, (ε) μόνο για linoleum στ) laminate	NAI	
2.β	Ειδικοί όροι και Προδιαγραφές Προϊόντων Καθαρισμού:		
2.β.1.	Όλα τα προϊόντα καθαρισμού να είναι υψηλών προδιαγραφών, πιστοποιημένα κατά ISO από αρμόδια αρχή.	NAI	
2.β.2.	Τα προτεινόμενα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και τα απολυμαντικά υλικά να είναι εγκεκριμένα από τον ΕΟΦ.	NAI	

2.β.3.	Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία και να μη προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτηρίων. Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω είδη δαπέδων των κτιρίων: linoleum, μάρμαρο (μη οξαλοποιημένο και οξαλοποιημένο), μωσαϊκό, πλαστικό PVC (πλακάκια, ρολά) και πλαστικά πλακάκια, ξύλινο παρκέ, τσιμέντο, laminate, βιομηχανικό πάτωμα.	NAI	
2.β.4.	Ειδικώς τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων (ΚΥΑ: α) 1197/89 ΦΕΚ567/Β/90, β)1233/91 και 172/92 ΦΕΚ 277/Β/92 όπως ισχύουν, καθώς και κάθε άλλη διάταξη).	NAI	
2.γ.	Ειδικές Οδηγίες Χρήσης προϊόντων και μέσων καθαρισμού:		
2.γ.1.	Ο καθαρισμός με απολυμαντικά υλικά χώρων όπως κλινικές, ιατρικά, ερευνητικά και βιοχημικά εργαστήρια (όπου κατά περίπτωση οι παραπάνω χώροι υπάρχουν), πραγματοποιείται καθ' υπόδειξη του Δ/ντη του εργαστηρίου.	NAI	
2.γ.2.	Χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται ενώσεις χλωρίου είναι όσοι διαθέτουν είδη υγιεινής (νιπτήρες, ψύκτες, βρύσες, WC, πλακάκια WC, κ.τ.λ.), τα αποδυτήρια, οι πισίνες, τα φυσικοθεραπευτήρια. Με τις ενώσεις χλωρίου θα γίνεται απολύμανση του τεχνικού εξοπλισμού του συνεργείου καθαριότητας (κάδοι σφουγγαρίσματος, σφουγγαρίστρες κ.λ.π.).	NAI	
2.γ.3.	Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) σε επαρκείς ποσότητες μέσα στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσής τους.	NAI	
2.γ.4.	Τα παρασκευαζόμενα από τους καθαριστές διαλύματα (προς χρήση) των προϊόντων απολύμανσης, πρέπει να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων στην περίπτωση της Ιατρικής, Οδοντιατρικής, Νοσηλευτικής και Φαρμακευτικής.	NAI	
2.γ.5.	Σε όλους του υπόλοιπους χώρους των κτηρίων πλην εκείνων που αναφέρονται στις παραγράφους 2.γ.1, 2.γ.2 και 2.γ.4, χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα.	NAI	

2.γ.6.	Ο Επόπτης του κτηρίου έχει τη δυνατότητα εάν διαπιστώσει μετά από δειγματοληπτικό έλεγχο, ότι δεν τηρούνται οι παραπάνω όροι ή ότι τα αποτελέσματα μετρήσεων τοξικότητας των προϊόντων δεν είναι σε αποδεκτά επίπεδα, να ζητήσει την αντικατάσταση των προϊόντων.	NAI	
2.γ.7.	Η σφουγγαρίστρα και ο κάδος σφουγκαρίσματος που χρησιμοποιείται στα W.C. δεν μπορεί να χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.	NAI	
2.γ.8.	Το νερό και το απορρυπαντικό στους κάδους σφουγκαρίσματος ανανεώνεται συχνά, ανάλογα με την προς καθαρισμό επιφάνεια, και σε καμία περίπτωση δεν επαναχρησιμοποιείται άλλη ημέρα. Ο Επόπτης του κτηρίου δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση του προσωπικού καθαριότητας εάν δεν ανανεώνει συχνά ή επαναχρησιμοποιεί το νερό και το απορρυπαντικό στους κάδους σφουγκαρίσματος.	NAI	
2.γ.9.	Όλοι οι κάδοι σε κοινόχρηστους χώρους ντύνονται με πλαστικούς ανθεκτικούς σάκους, ώστε να μη σχίζονται, και πλένονται με απολυμαντικό μία φορά την εβδομάδα τουλάχιστον.	NAI	
2.γ.10	Όπου υπάρχει ξύλινο πάτωμα, το γυάλισμα με παρκετίνη καθώς και η αφαίρεση αυτής, γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον Επόπτη του κτηρίου.	NAI	
3.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ		
3.1.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από συνεννόηση με τον Επόπτη του κτηρίου να καταθέσει ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει για τον καθαρισμό κάθε κτηρίου, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας. Σε περίπτωση αλλαγής κάποιου εργαζομένου που αναφέρεται στην παραπάνω κατάσταση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει άμεσα στον Επόπτη του κτηρίου το ονοματεπώνυμο του αντικαταστάτη.	NAI	
3.2.	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό άψογο από πλευράς συμπεριφοράς, τόσο προς το προσωπικό του Πανεπιστημίου και τα όργανά του, όσο και προς τρίτους που βρίσκονται στους χώρους εργασίας.	NAI	
3.3.	Η ενδυμασία του προσωπικού θα είναι ομοιόμορφη (στολή), ώστε η εμφάνιση να είναι άριστη. Ο εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του επαρκή αριθμό ενδυμάτων εργασίας. Ο Ανάδοχος οφείλει να εφοδιάσει κάθε μέλος του προσωπικού του με ταυτότητα (καρτελάκι) στην οποία θα αναγράφεται, το ονοματεπώνυμό του και θα επικολλάται η φωτογραφία του.	NAI	

3.4.	Όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να είναι γνώστες της Ελληνικής γλώσσας. Αλλοδαπό προσωπικό εκτός ΕΕ, υποχρεούται να έχει άδεια παραμονής και εργασίας και να ομιλεί επαρκώς τα ελληνικά.	NAI	
3.5.	Το προσωπικό καθαριότητας δεν θα αντικαθιστάται χωρίς ιδιαίτερο λόγο. Σε περίπτωση που συμβεί κάτι τέτοιο θα πρέπει να αντικατασταθεί από προσωπικό αντίστοιχης κατηγορίας και εμπειρίας.	NAI	
3.6.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται σύμφωνα με τα άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας να μην απασχολεί ή εκμεταλλεύεται ανήλικους κάτω των 15 ετών.	NAI	
3.7.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να βεβαιώσει ότι: «Το προσωπικό του είναι υγιές με ενημερωμένο βιβλιάριο υγείας και αυτό αποδεικνύεται με α/α θώρακας, κλινική εξέταση δερματολόγου και παθολόγου Ιατρού Κρατικού Νοσοκομείου καθώς και αιματολογικές εξετάσεις για λοιμώδη μεταδοτικά νοσήματα που φυλάττει στην εταιρεία». Τη βεβαίωση αυτή οφείλει να την προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης και θα αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα αυτής. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει ότι η βεβαίωση δεν είναι αληθινή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σε αυτήν ρήτρα ίση με το 1/20 της μηνιαίας αξίας του έργου.	NAI	
3.8.	Συμφωνείται ρητά ότι από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Πανεπιστημίου και του προσωπικού της Εταιρίας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας. Ο Ανάδοχος είναι και παραμένει εργοδότης του προσωπικού του.	NAI	
3.9.	Το προσωπικό υποχρεούται να υπογράφει καθημερινά σε κατάσταση παρουσίας τόσο κατά την προσέλευσή του, προκειμένου να αναλάβει εργασία, όσο και κατά την αποχώρησή του μετά το πέρας αυτής. Η ημερήσια κατάσταση παρουσίας θα βρίσκεται σε χώρο που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και θα εποπτεύεται από τον Επόπτη του εκάστοτε κτηρίου. Η κατάσταση θα φυλάσσεται από την Επιτροπή παρακολούθησης της καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών. Το προσωπικό του εργολήπτη που δεν προσήλθε να υπογράψει εγκαίρως ως όφειλε, στην ημερησία κατάσταση παρουσίας, παρουσιάζεται και δηλώνει την εκ των υστέρων προσέλευσή του στον Επόπτη του κτηρίου, ο οποίος ενημερώνει την Επιτροπή παρακολούθησης της καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών.	NAI	

3.10.	Σε περίπτωση απουσίας μέλους του προσωπικού, γίνεται αντικατάστασή του μέσα σε χρονικό διάστημα μίας (1) ώρας.	NAI	
3.11.	Ο έλεγχος και ο τρόπος υλοποίησης του προγράμματος καθαριότητας που εκπονείται από τον Ανάδοχο κάθε τμήματος κτηρίων γίνεται με ευθύνη του Αναδόχου και σε συνεννόηση με τον επόπτη κάθε κτηρίου.	NAI	
3.12.	Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί όλους τους σχετικούς για την εργασία νόμους (εργατική νομοθεσία), αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργαζομένων κ.λ.π.	NAI	
3.13.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.	NAI	
3.14.	Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται στις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με το προσωπικό που χρησιμοποιεί.	NAI	
3.15.	Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.	NAI	
3.16.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη, η οποία προκύπτει από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει.	NAI	
4.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ		
4.1.	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ		
4.1.α.	Όλες οι τουαλέτες:	NAI	
4.1.α.1.	Καθαρισμός δυο φορές ημερησίως, καθ' υπόδειξη του Επόπτη του κάθε κτηρίου, των τουαλετών σε αμφιθέατρα, χώρους διδασκαλίας και βιβλιοθήκες – αναγνωστήρια καθώς και σε γυμναστήρια και κολυμβητήρια.	NAI	
4.1.α.2.	Καθαρισμός και απολύμανση, με κατάλληλα υλικά, όλων των τουαλετών και των ειδών υγιεινής (λεκάνες, νιπτήρες, ουρητήρες, καθρέπτες νιπτήρων πλακίδια κλπ).	NAI	
4.1.α.3.	Τοποθέτηση ρολών χαρτιού τουαλέτας, χειροπετσετών και σαπουνιού, σύμφωνα με τις υποδείξεις των εποπτών και με υλικά που θα διαθέτει το Πανεπιστήμιο.	NAI	
4.1.α.4.	Αφαίρεση του περιεχομένου των καλάθων ακρήστων, αλλαγή και τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.	NAI	

4.1.α.5.	Καθαρισμός των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.	ΝΑΙ	
4.1.α.6.	Σκούπισμα-σφουγγάρισμα.	ΝΑΙ	
4.1.β.	Διάδρομοι και κλιμακοστάσια:	ΝΑΙ	
4.1.β.1.	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα.	ΝΑΙ	
4.1.β.2.	Αφαίρεση του περιεχομένου των καλάθων ακαθάρτων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται, καθώς και αποκομιδή των απορριμμάτων.	ΝΑΙ	
4.1.β.3.	Καθαρισμός κουπαστής.	ΝΑΙ	
4.1.β.4.	Στα κτήρια, όπου κινείται μεγάλος αριθμός φοιτητών και διδασκόντων, γίνεται αποκομιδή των απορριμμάτων τουλάχιστον δύο φορές ημερησίως, καθ' υπόδειξη του Επόπτη του κάθε κτηρίου.	ΝΑΙ	
4.1. γ.	Αμφιθέατρα, αίθουσες διδασκαλίας, χώροι κολυμβητηρίων και γυμναστηρίων:	ΝΑΙ	
4.1.γ.1..	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα.	ΝΑΙ	
4.1.γ.2..	Ξεσκόνισμα (εδράνων, θρανίων, πινάκων κ.λ.π.)	ΝΑΙ	
4.1.γ.3.	Αφαίρεση του περιεχομένου των καλάθων ακαθάρτων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται, καθώς και αποκομιδή των απορριμμάτων, αφαίρεση τσιγλών και άλλων δύσκολων λεκέδων, όπου αυτό απαιτείται.	ΝΑΙ	
4.1.γ.4.	Ο καθαρισμός σε αμφιθέατρα, χώρους διδασκαλίας και βιβλιοθήκες – αναγνωστήρια, γυμναστήρια και κολυμβητήρια, μπορεί να γίνεται δυο φορές την ημέρα, σε συνεννόηση με τον Επόπτη του κάθε κτηρίου και σύμφωνα με τις ανάγκες του χώρου.	ΝΑΙ	
4.1.δ.	Γραφεία Καθηγητών και λοιποί χώροι	ΝΑΙ	
4.1.δ.1.	Αφαίρεση του περιεχομένου των καλάθων ακαθάρτων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας καθώς και αποκομιδή των απορριμμάτων.	ΝΑΙ	
4.1. ε.	Γραμματείες και χώροι εξυπηρέτησης κοινού (π.χ. πρωτόκολλο, ταμείο)	ΝΑΙ	
4.1.ε.1.	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα ή σκούπισμα με ηλεκτρική απορροφητική σκούπα σε χώρους με μοκέτα ή όπου αλλού απαιτείται.	ΝΑΙ	
4.1.ε.2.	Ξεσκόνισμα γραφείων - επίπλων και πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στα γραφεία.	ΝΑΙ	
4.1.ε.3.	Ο εξοπλισμός Πληροφορικής καθαρίζεται με μεγάλη προσοχή και επιμέλεια.	ΝΑΙ	

4.1.ε.4.	Αφαίρεση του περιεχομένου των καλάθων αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται, καθώς και αποκομιδή των απορριμμάτων, αφαίρεση δύσκολων λεκέδων όπου αυτό απαιτείται.	NAI	
4.1.ζ.	Αίθριοι, ημιυπέθριοι χώροι, υπόγεια γκαραζ και είσοδοι κτηρίων	NAI	
4.1.ζ.1.	Ο καθαρισμός αίθριων και ημιυπαίθριων χώρων, εισόδων κτηρίων, και υπογείων γκαράζ περιλαμβάνει τη συλλογή απορριμμάτων (πχ. κουτιά, χαρτιά) και την τοποθέτησή τους στους κάδους απορριμμάτων.	NAI	
4.1.ζ.2.	Ο καθαρισμός των περιστυλίων, αίθριων και ημιυπαίθριων χώρων του Κεντρικού κτηρίου, Πανεπιστημίου 30, γίνεται σε συνεννόηση με τον Επόπτη του κτηρίου, λόγω εκδηλώσεων που γίνονται στον χώρο (π.χ. ορκωμοσίες, πολιτιστικές και επιστημονικές εκδηλώσεις).	NAI	
4.2.	ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ		
4.2.α	Όλα τα Γραφεία (Καθηγητών, Διοίκησης):	NAI	
4.2.α.1.	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα	NAI	
4.2.α.2.	Ξεσκόνισμα γραφείων - επίπλων και πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στα γραφεία.	NAI	
4.2.α.3.	Ο εξοπλισμός Πληροφορικής καθαρίζεται με μεγάλη προσοχή και επιμέλεια.	NAI	
4.2.β.	Αίθουσες γυμναστικής με ταπί:	NAI	
4.2.β.1.	Ο καθαρισμός γίνεται με ειδικά μηχανικά μέσα	NAI	
4.2.γ.	Ανελκυστήρες	NAI	
4.2.γ.1.	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, καθάρισμα & πλύσιμο των τοιχωμάτων, καθάρισμα και πλύσιμο των θυρών και των καθρεπτών με ειδικό υγρό, ώστε να εξασφαλίζεται η στιλπνότητα των επιφανειών.	NAI	
4.3.	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ		
4.3.1.	Καθαρισμός των περβαζιών.	NAI	
4.3.2.	Καθαρισμός των υαλοπινάκων όπου υπάρχουν στους εσωτερικούς χώρους των κτηρίων (π.χ. θυρίδες, ταμεία.) και των υαλοπινάκων των ανελκυστήρων.	NAI	
4.3.3.	Καθαρισμός των κάθετων περσίδων, ξεσκόνισμα μια φορά την εβδομάδα.	NAI	
4.3.4.	Όπου υπάρχουν σαπουνοθήκες, αυτές πλένονται τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα.	NAI	
4.4.	ΚΑΘΕ ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΜΕΡΟ		

4.4.1.	Καθαρισμός εσωτερικών τζαμιών (πίνακες ανακοινώσεων).	ΝΑΙ	
4.4.2.	Καθαρισμός αίθριων και ημιυπαίθριων χώρων (σκούπισμα – πλύσιμο με λάστιχο, αν απαιτείται)	ΝΑΙ	
4.5.	ΜΗΝΙΑΙΩΣ		
4.5.1.	Γυάλισμα πατωμάτων με επαγγελματική μηχανή, όπου υπάρχουν.	ΝΑΙ	
4.5.2.	Καθαρισμός κιγκλιδωμάτων κλιμακοστασίων.	ΝΑΙ	
4.5.3.	Καθαρισμός εσωτερικών θυρών.	ΝΑΙ	
4.5.4.	Καθαρισμός των υπογείων χώρων των κτηρίων.	ΝΑΙ	
4.5.5.	Καθαρισμός μπαλκονιών, κιγκλιδωμάτων, ταρατσών κτηρίων και φωταγωγών.	ΝΑΙ	
4.5.6.	Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτων των επιφανειών των καθισμάτων.	ΝΑΙ	
5	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ		
5.1.	Τα απορρίμματα τοποθετούνται στους σταθερούς συμπιεστές (containers) ή στους κάδους απορριμμάτων του δήμου.	ΝΑΙ	
6.	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
6.1.	Σε περίπτωση αδειών (κανονικών – αναρρωτικών κ.λ.π.) ή άλλων αιτιών απουσίας του προσωπικού του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, χρησιμοποιώντας το καθορισμένο προσωπικό, ώστε τα κτήρια να διατηρούνται καθαρά.	ΝΑΙ	
6.2.	Ως προς το ωράριο θα τηρείται ό,τι προβλέπει η Εργατική Νομοθεσία.	ΝΑΙ	
6.3.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ελέγχει και να επιθεωρεί τις εργασίες, να διευθύνει, ενημερώνει και κατευθύνει το προσωπικό του, να συντονίζει και να επαναπρογραμματίζει τις εργασίες και να διευθετεί ανά πάσα στιγμή και επί τόπου όλα τα προβλήματα που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης.	ΝΑΙ	
6.4.	Το πρόγραμμα καθαρισμού (ωράριο, τρόπος κ.λ.π.) των κτηρίων, καθορίζεται σε συνεργασία με τον Επόπτη, τηρώντας τις απαιτήσεις της Πρόσκλησης, ούτως ώστε να μη μεταβάλλονται οι συνολικές ώρες ημερησίως και ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού.	ΝΑΙ	
6.5.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προγραμματίσει με τέτοιο τρόπο τις ημερήσιες ώρες απασχόλησης του προσωπικού καθαρισμού, ώστε να συμπληρώνονται 8 ώρες απασχόλησης κατά άτομο, από Δευτέρα έως Παρασκευή.	ΝΑΙ	

6.6.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει το προσωπικό με όλα τα απαραίτητα αναλώσιμα υλικά για τον καθαρισμό των κτηρίων, όπως (ενώσεις χλωρίου, απορρυπαντικά, σακούλες απορριμμάτων κλπ). Όλα τα απαραίτητα αναλώσιμα υλικά για τον καθαρισμό των κτηρίων βαραίνουν τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ	
7.	ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ		
7.1.	Για όλους τους περιοδικούς καθαρισμούς, πλην των καθημερινών (όπως δεκαπενθήμεροι, μηνιαίοι, κ.λ.π), ο Ανάδοχος παραδίδει κατάσταση στην Επιτροπή παρακολούθησης της καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών, υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο ή Διευθυντή ή Επόπτη του χώρου που καθαρίστηκε. Στην κατάσταση αυτή αναφέρονται λεπτομερώς οι χώροι ή τα σημεία στα οποία έγινε η περιοδική καθαριότητα.	ΝΑΙ	
7.2.	Κατά τη διάρκεια του καθαρισμού δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία	ΝΑΙ	
7.3.	Η αποθήκευση των αναλωσίμων και μη υλικών, σκευών, υλικών προστασίας των καθαριστριών (γάντια, μάσκες), μηχανικών μέσων κ.λπ. που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τον καθαρισμό των κτηρίων, γίνεται κατόπιν συνεννοήσεως με τον Επόπτη του κάθε κτηρίου.	ΝΑΙ	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ-ΩΝ ΔΗΛΩΣΗΣ-ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

Δεν έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης^{1,2}.

Ή

Έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που δεν έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία, ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αλλά τα συγκεκριμένα ποσά είναι εξαιρετικά μικρά. *[αναγράφονται τα ποσά]*

Ή

Έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την εθνική νομοθεσία ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αλλά ενημερώθηκα/ενημερωθήκαμε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχα/είχαμε τη δυνατότητα να εκπληρώσουμε τις υποχρεώσεις μας ή να προβούμε σε δεσμευτικό διακανονισμό πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής/της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. *[αναγράφεται το ποσό και η ημερομηνία ενημέρωσης]*

Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων δεν έχω/ουμε αθετήσει τις υποχρεώσεις μας που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το ελληνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις καθώς και τις διατάξεις οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016:

Έχω/έχουμε υπαχθεί σε προπτωχευτική ή πτωχευτική διαδικασία αλλά είμαι/είμαστε σε θέση να εκτελέσω/ουμε τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής λειτουργίας μου/μας *[αναγράφονται τα αποδεικτικά στοιχεία]*

Ιδίως στην περίπτωση εξυγίανσης:

¹ Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, η παρούσα δήλωση αφορά ως προς εισφορές κοινωνικής ασφάλισης τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

² Οι υποχρεώσεις θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Επίσης, όταν οι υποχρεώσεις έχουν εκπληρωθεί με την καταβολή των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε όταν υπάρχει υπαγωγή σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή στο μέτρο που τηρούνται οι όροι του δεσμευτικού διακανονισμού.

Έχω υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης *[αναγράφεται ο αριθμός και η ημερομηνία έκδοσης δικαστικής απόφασης]* και τηρώ/τηρούμε τους όρους αυτής.

Δεν έχω/έχουμε συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

Ή

Τυγχάνει στη περίπτωση μου εφαρμογής η περίπτωση β. της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α' 93), και δεν έχω υποπέσει σε επανάληψη της παράβασης.

Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου/μας καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών), οι οποίες να μου/μας είναι γνωστές μέχρι και την υπογραφή της παρούσας, με :

α) μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής *ή του παρόχου υπηρεσιών διαδικασιών σύναψης συμβάσεων ο οποίος ενεργεί εξ ονόματος της αναθέτουσας αρχής*, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων ή/και

β) μέλη των οργάνων διοίκησης ή άλλων οργάνων της αναθέτουσας αρχής ή/και

γ) τους συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των προσώπων των περιπτώσεων α' και β',

τα οποία:

αα) εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης ή/και

ββ) μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της

Ή

Έχουν υποπέσει στην αντίληψή μου/μας οι εξής καταστάσεις οι οποίες θα μπορούσαν να εκληφθούν ως καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 *.....[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν σε καταστάσεις ενδεχόμενης σύγκρουσης συμφερόντων]*

Δεν έχω/έχουμε παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή δεν έχω/έχουμε με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τις συνδεδεμένες με εμένα επιχειρήσεις.

Ή

Έχω/έχουμε συμμετάσχει στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης των εγγράφων της παρούσας σύμβασης με την εξής ιδιότητα....

[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν στον χρόνο και τον τρόπο πρότερης συμμετοχής]

Δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

Δεν έχω/έχουμε κριθεί ένοχος-οι εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, και δεν έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές

Δεν έχω/έχουμε επιχειρήσει να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσω/ουμε εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχω/ουμε με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης.

Δεν έχω/έχουμε διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και δεν έχει επιβληθεί σε βάρος μου/μας πειθαρχική ποινή ή άλλους είδους κύρωση στο πλαίσιο του επαγγέλματός μου/μας από αρμόδια εποπτική αρχή/φορέα με πειθαρχικές-κυρωτικές αρμοδιότητες.

Δεν έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης.

Έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης, αλλά η ισχύς της διοικητικής πράξεως έχει ανασταλεί με προσωρινή διαταγή/με απόφαση επί της αιτήσεως αναστολής. *[αναφέρεται αριθμός και ημερομηνία απόφασης καθώς και πληροφορίες για την κύρια δίκη]*

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις για τις οποίες υποβάλλεται η παρούσα μέχρι τη σύναψη της σύμβασης, θα ενημερώσω/ουμε αμελλητί σχετικά την αναθέτουσα αρχή.

ΔΗΛΩΣΗ

Συναινώ/ούμε στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπω στην αναθέτουσα αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών και να προβεί στο πλαίσιο αυτό στην αναγκαία επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Οικονομικής Προσφοράς

1) ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΤΜΗΜΑ

(ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΞΕΧΩΡΙΣΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΡΙΩΝ)

	Μηνιαίο κόστος/άτομο	Συνολικό μηνιαίο κόστος (αριθμός εργαζομένων Χ μηνιαίο Κόστος /άτομο)
Κόστος (μικτών αποδοχών εργαζομένων και εργοδοτικών εισφορών σε ευρώ) για την απασχόληση εργαζομένων κατά τις εργάσιμες ημέρες		
Κόστος αναλωσίμων για την εκτέλεση του έργου / μήνα.		
Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών		
Εργολαβικό όφελος		
Κρατήσεις υπέρ δημοσίου και τρίτων		
ΣΥΝΟΛΑ		
ΦΠΑ 24%		
ΣΥΝΟΛΑ		

Για τον Προσφέροντα

Ημερομηνία.....

Υπογραφή-σφραγίδα

2) ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΜΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΩΡΑΣ

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΩΡΑΣ				
α/α	Περιγραφή	Ποσό	Επεξήγηση της μεθοδολογίας υπολογισμού περιγραφικώς και αριθμητικώς ώστε να είναι δυνατή η επαλήθευση του αποτελέσματος (π.χ.4β=3γ*4α)	Αναφορά νομοθεσίας όπου απαιτείται ή οποιαδήποτε αναφορά που διευκολύνει την ανάλυση
1α	Βασικό ημερομίσθιο			
1β	Συνολικό ημερομίσθιο			
2	Ωρομίσθιο			
3α	8-ωρη εργασία			
3β	Εργάσιμες ημέρες μηνιαίως			
3γ	Μηνιαίος μισθός 8-ωρης εργασίας			
4α	Εργοδοτικές εισφορές (ποσοστό)			
4β	Μηνιαίες εργοδοτικές εισφορές (ποσό)			
4γ	Συνολικό μηνιαίο κόστος (μικτό)			
5α	Επίδομα αδείας			
5β	ΙΚΑ Επίδοματος αδείας			
5γ	Συνολικό κόστος επιδόματος αδείας			
5δ	Αναγωγή σε μήνα επιδόματος αδείας			
6α	Δώρο Πάσχα			
6β	ΙΚΑ Δώρου Πάσχα			
6γ	Δώρο Χριστουγέννων			
6δ	ΙΚΑ Χριστουγέννων			
6ε	Συνολικό κόστος Δώρων Πάσχα & Χριστουγέννων			
6στ	Αναγωγή σε μήνα Δώρων Πάσχα & Χριστουγέννων			
7α	Συνολική Μηνιαία Δαπάνη Εργαζόμενου			
7β	Συνολική Ημερήσια Δαπάνη Εργαζόμενου			
7γ	Συνολική Ετήσια Δαπάνη Αντικαταστάτη			
7δ	Αναγωγή σε μήνα κόστους Αντικαταστάτη			
8	Τελική Συνολική Μηνιαία Δαπ. Εργαζόμενου			
9	Κόστος Ασφαλιστικού Ημερομισθίου			
10	Εργάσιμες ώρες ανά ημέρα			
11	Κόστος εργάσιμης ημερήσιας ώρας			

Για τον Προσφέροντα

Ημερομηνία.....

Υπογραφή-σφραγίδα

3) ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΤΜΗΜΑ

(ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΞΕΧΩΡΙΣΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΡΙΩΝ)

α/α	Αριθμός εργαζομένων	Συλλογική σύμβαση εργασίας (1)	Ημέρες εργασίας/μήνα	Ώρες εργασίας/μήνα	Ημερομίσθιο εργαζομένου	Μηνιαίες Μικτές-Αποδοχές εργαζομένων σε € (2)	Μηνιαίες Εργοδοτικές εισφορές σε € (3)	Άθροισμα μηνιαίων μικτών αποδοχών εργαζομένων και Εργοδοτικών εισφορών σε €
ΣΥΝΟΛΟ								

(1): Θα επισυναφθεί η συλλογική σύμβαση εργασίας.

(2)&(3): Η ανάλυση θα υποβάλλεται σε ανεξάρτητους πίνακες, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του ΠΙΝΑΚΑ 2

Διευκρινίζεται ότι στη στήλη «αριθμός εργαζομένων», συμπληρώνεται ο αριθμός των εργαζομένων που υπάγονται στην ίδια συλλογική σύμβαση, εργάζονται τον ίδιο αριθμό ημερών και ωρών ανά μήνα και ανήκουν στην ίδια ηλικιακή κατηγορία.

Για τον Προσφέροντα

Ημερομηνία.....

Υπογραφή-σφραγίδα

❖ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / Ημερομηνία έκδοσης)

Προς: ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Χρήστου Λαδά 6, Τ.Κ. 105 61 Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας) ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της με σύμβασης που αφορά: «Παροχή υπηρεσιών για», σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Πρόσκληση», της Αναθέτουσας Αρχής.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης) ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

