

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

### ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ

Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, στο πλαίσιο της αναδιοργάνωσης των διοικητικών της υπηρεσιών, ζητά έναν (1) άτομο για το έργο την «λογιστική και διαχειριστική μέριμνα και παρακολούθηση του συνόλου των εργασιών της Εταιρείας». Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για ένα (1) έτος με δυνατότητα ανανέωσης για ένα (1) επιπλέον έτος, χωρίς τη διενέργεια πρόσκλησης. Ο τόπος παροχής υπηρεσιών είναι τα γραφεία της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΑΔΠΠΑ), Ακαδημίας 33, Αθήνα. Η αμοιβή θα ανέρχεται στο ποσό των 1.700,00 ευρώ μεικτά συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και θα δίδεται ανά μήνα, η οποία θα έχει προβλεφθεί στην αντίστοιχη σύμβαση έργου.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών ορίζεται η Δευτέρα 01/07/2024 και ώρα 12:00.

Απαραίτητα προσόντα (on/off κριτήρια, μη μοριοδοτούμενα):

1. Πτυχίο ΑΕΙ, Οικονομικών Επιστημών
2. Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας

Επιθυμητά προσόντα (μοριοδοτούμενα):

1. Εργασιακή εμπειρία σε λογιστικό γραφείο
2. Συμμετοχή σε σεμινάρια πληροφορικής
3. Καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΑ
1-3	<ul style="list-style-type: none"><li>Πτυχίο ΑΕΙ, Οικονομικών Επιστημών</li><li>Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας</li></ul>	ON/OFF
	<b>Επιθυμητά προσόντα</b>	
4	Προϋπηρεσία τουλάχιστον (12) μηνών σε λογιστικό γραφείο.	12×30 = 360
5	Καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας	140
6	Συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια	200
7	Συνέντευξη (με ερωτήσεις συναφείς με την άσκηση της ανωτέρω ειδικότητας)	300
	<b>Σύνολο μέγιστων μορίων</b>	<b>1000</b>

Παρακαλούνται όλοι οι ενδιαφερόμενοι και ενδιαφερόμενες να λάβουν υπόψη τα προσόντα που απαιτούνται, όπως περιγράφονται παραπάνω, και να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, συμπληρώνοντας την ΑΙΤΗΣΗ (βλ. Παράρτημα 1), μαζί με τα παρακάτω αποδεικτικά/δικαιολογητικά.

1. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα
2. Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας
3. Καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας
4. Βεβαίωση εργοδότη ή αντίστοιχες συμβάσεις για την επαγγελματική εμπειρία
5. Βεβαιώσεις συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια.

Η αίτηση και τα συνυποβαλλόμενα με αυτή αποδεικτικά/δικαιολογητικά υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο ταχυδρομείου, ο οποίος θα αναγράφει στο εξωτερικό του την ακόλουθη ένδειξη:

«Αίτηση κου /κας ..... στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για το έργο την «λογιστική και διαχειριστική μέριμνα και παρακολούθηση του συνόλου των εργασιών της Εταιρείας».

Η υποβολή της αίτησης και λοιπών δικαιολογητικών από τους ενδιαφερόμενους θα γίνεται στα γραφεία της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αθηνών, Ακαδημίας 33, Τ.Κ 10672, ημιώροφος, είτε με συστημένη ταχυδρομική επιστολή στην παρακάτω διεύθυνση:

Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης  
της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αθηνών  
Ακαδημίας 33, Αθήνα 10672

Αθήνα 20-06-2024

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΣ ΕΑΔΠΠΑ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΘΩΜΑΪΔΗΣ

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

Αθήνα, .../ .../ 2024

Όνομα : .....

Επώνυμο : .....

Δ/νση : .....Ταχ.Τομέας.....Πόλη.....

Τηλέφωνο : .....

E-mail : .....

**ΑΙΤΗΣΗ**

**ΠΡΟΣ ΕΑΔΠΠΑ**

Σε απάντηση της σχετικής πρόσκλησή σας, σάς υποβάλλω αίτηση για το έργο την «λογιστική και διαχειριστική μέριμνα και παρακολούθηση του συνόλου των εργασιών της Εταιρείας».

**Ο/Η υποβάλων/ουσα**

**Συνημμένα έγγραφα:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....